

**Zarządzenie Nr 429/2023**  
**Wójta Gminy Potok Górny**  
**z dnia 01 marca 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Kultury w Potoku Górnym**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 t. j. z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t. j.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Potok Górny.
4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym oraz Komisji konkursowej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny, zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadrowych w Urzędzie Gminy Potok Górny.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

  
**mgr inż. Stanisław Dyjak**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 429/2023  
Wójta Gminy Potok Górny  
z dnia 01 marca 2023 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POTOKU GÓRNYM**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym  
Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny

**2. Określenie stanowiska**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym

**3. Wymagania:**

**1) niezbędne**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie muzyczne lub wyższe muzyczne,
- c) co najmniej 3-letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)
- g) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- h) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeks pracy  
(weryfikacja znajomości przepisów zostanie przeprowadzona w drugim etapie konkursu),

## 2) **dodatkowe**

- a) doświadczenie we współpracy z instytucjami kultury oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie realizacji projektów z dziedziny kultury,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia zadań związanych z działalnością kultury, o której mowa w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- c) predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność kierowania i zarządzania zespołem,
- d) doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania zewnętrznych pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności kulturalnej,
- e) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- f) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność,
- g) prawo jazdy kat. B,
- h) biegła obsługa komputera, Internetu i urządzeń biurowych,
- i) znajomość programów użytkowych: Word, Excel, Power Point, Outlook, Adobe InDesign, Adobe Photoshop,

**Uwaga. Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do dalszych etapów w prowadzonym postępowaniu (testu i rozmowy kwalifikacyjnej).**

## 4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury, zarządzanie nim i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) inicjowanie, planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Potok Górny,
- 4) prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych,
- 5) promocja Gminy Potok Górny w zakresie podejmowanej działalności kulturalnej i artystycznej,
- 6) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury,
- 7) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 8) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka,
- 9) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 10) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Wójtowi Gminy,
- 11) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej,

12) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów oraz sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

## **5. Warunki pracy:**

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym, znajdujący się w siedzibie Urzędu Gminy w Potoku Górnym, adres: Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny i w razie konieczności w terenie,
2. wymiar czasu pracy: pełny etat,
3. rodzaj wykonywanej pracy: praca administracyjno-biurowa, praca z klientem, praca w terenie oraz wyjazdy służbowe,
4. stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat,
6. wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnie na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Potok Górny w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury.

## **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł 0%.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (do pobrania poniżej),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego - kopie,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 11) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 289 z późn. zm.)
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym, zgodnie z art. 6ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

**UWAGA: Każdy dokument złożony w ofercie winien być podpisany własnoręcznie przez kandydata w sposób czytelny. Brak podpisu na każdym z dokumentów traktowany będzie jako błąd formalny oferty.**

#### **8. Miejsce, termin i forma składania dokumentów.**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym**” w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny, pok. nr 20 (sekretariat), w godzinach pracy Urzędu (pon.-pt. 7.00-15.00) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Potoku Górnym, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny, w terminie od dnia 01 marca 2023 r. do dnia 17 marca 2023r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty, które nie spełnią wymagań niezbędnych oraz które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.
- 3) Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Potoku Górnym, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Potoku Górnym, oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.

## **9. DANE OSOBOWE – Klauzula informacyjna:**

W Urzędzie Gminy w Potoku Górnym dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wójt Gminy Potok Górny informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Gmina Potok Górny reprezentowana przez Wójta Gminy Potok Górny z siedzibą w Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny.

**Kontakt do Inspektora ochrony danych:** w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@potokgorny.com.pl](mailto:iod@potokgorny.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

**Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji niż to wynika z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby.

**Informacja o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych:** w celu ogłoszenia informacji o wynikach konkursu Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą upowszechnione poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny, tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

**Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy, z uwzględnieniem do 3 miesięcy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, prawo do

cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Inne informacje:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**UWAGI:**

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu.**
2. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub innym środkiem łączności.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym fakcie powiadamiane.
4. Wójt Gminy Potok Górny zastrzega sobie możliwość odwołania albo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny w każdym momencie.
5. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Wójt Gminy Potok Górny.

WÓJT GMINY

*mgr inż. Stanisław Dyjak*