

Wójt Gminy Potok Górny

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. budownictwa ogólnego

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny.

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Inspektor ds. budownictwa ogólnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności: opracowywanie projektów uchwał, współpraca z projektantami, dokonywanie wypisów z planu.
2. Koordynowanie spraw związanych z oświetleniem ulicznym.
3. Nadzorowanie realizacji inwestycji komunalnych.
4. Współpracowanie z wykonawcami i projektantami inwestycji komunalnych.
5. Prowadzenie postępowań w sprawie podziału nieruchomości.
6. Nadzorowanie spraw związanych z organizowanymi przetargami na realizację inwestycji komunalnych.
7. Współpracowanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie dotyczącym rozpoczęcia i odbioru inwestycji komunalnych.
8. Koordynowanie i nadzorowanie przeglądów okresowych budynków komunalnych.

3a. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres, planowane zatrudnienie lipiec/sierpień 2026 r. w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), wynagrodzenie na podstawie Zarządzenia Nr 115/2009 Wójta Gminy Potok Górny z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Potok Górny z późn. zm.,
- 2) praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) praca jednozmianowa,
- 4) miejsce pracy: Urząd Gminy Potok Górny, 23-423 Potok Górny 116.
- 5) charakter pracy: obsługa interesantów, zmienne tempo pracy.

3b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 0 %.

IV. Wymagania stawiane kandydatowi:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- 6) **kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku:** wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu budownictwa lub wyższe inżynierskie z zakresu budownictwa i co najmniej 1 rok stażu pracy.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej;
- 2) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane.
- 3) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. dokumenty obowiązkowe (ich brak powoduje odrzucenie oferty):

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. dokumenty dodatkowe (ich brak nie powoduje odrzucenia oferty)

- 1) posiadane referencje,
- 2) zaświadczenia, świadectwa i certyfikaty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

VI. Składanie ofert:

- 1) Oferty konkursowe umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzone dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Inspektor ds. budownictwa ogólnego**”, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Potok Górny (poniedziałek - piątek w godzinach: 7.00 – 15.00) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny.
- 2) Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres **do dnia 20 lipca 2026 r.** (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Gminy Potok Górny). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Potok Górny po dniu 20 lipca 2026 r. nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje organizacyjne

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap - ocena złożonych ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) - sprawdzenie przez Komisję Konkursową kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami; na rozmowę kwalifikacyjną kandydat zgłasza się z dokumentem tożsamości.

Do II etapu konkursu zostaną dopuszczeni tylko ci kandydaci, których oferty będą zawierać wszystkie wymagane dokumenty i którzy spełnią wszystkie wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o konkursie. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Potok Górny.

Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Dyjak

