

Uchwała Nr XXXIII/160/2005

RADY GMINY

POTOK GÓRNY

z dnia 16 listopada 2005 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Potoku Górnym.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Potoku Górnym nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potok Górny.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIII/104/2000 Rady Gminy Potok Górny z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/60/96 Rady Gminy z dnia 27 marca 1996 roku w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Kultury z Gminną Biblioteką Publiczną i utworzeniu nowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/160/2005.
Rady Gminy w Potoku Górnym
z dnia 16 listopada 2005 r.*

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POTOKU GÓRNYM

POTOK GÓRNY 2005 ROK

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Gminy w Potoku Górnym.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- c) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest obiekt położony w Potoku Górnym i filia biblioteczna w Lipinach Dolnych.
2. Terenem działalności Ośrodka jest teren Gminy Potok Górny.
3. Ośrodek może również działać na terenie województwa lubelskiego i całego kraju, a także poza jego granicami.
4. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Potok Górny.
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 4

Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest:

1. Prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie, promocja kultury lokalnej w miejscu działania, w kraju i zagranicą.
2. Ochrona dóbr kultury.
3. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych.

§ 6

Ośrodek organizuje formy działalności w zakresie:

1. Edukacji kulturalnej środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
2. Opieki nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową.
3. Stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań oraz zespołów.
4. Koordynacja działalności kulturalnej w gminie.
5. Organizowania imprez kulturalnych i rekreacyjnych.
6. Prowadzenia działalności instruktazowo-metodycznej i informacyjno-bibliograficznej.
7. Współpracy ze szkołami, bibliotekami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechnienia kultury, książki i czytelnictwa.
8. Prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego Gminy.
9. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów dotyczących własnego regionu.
10. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
11. Pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Dyrektor Ośrodka powołany przez Wójta Gminy Potok Górny zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Powołanie dyrektora może być poprzedzone wyłonieniem kandydata w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.
3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

- Sportu.
4. Ośrodek korzysta z opinii wypracowanych przez Komisję Kultury i Sportu.
 5. Dyrektor organizuje i nadzoruje pracę pracowników zgodnie z zakresem działania i odpowiedzialności służbowej.
 6. Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy w celu zatwierdzenia roczny plan działania, plan rzeczowo-finansowy oraz w miarę potrzeb plan zatrudnienia.
 7. Dyrektor zobowiązany jest do:
 - a) kierowania bieżącą działalnością
 - b) zarządzania majątkiem Ośrodka
 - c) zatrudnienia i zwalniania pracowników
 - d) wydawania zarządzeń instrukcji i poleceń służbowych
 - e) opracowywania materiałów planistycznych
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
 - g) przekładania bilansu do zatwierdzenia Radzie Gminy w terminie od 15 kwietnia każdego roku
 - h) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych
 - i) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności, plan remontów i zakupów inwestycyjnych.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji organizatora, dochodów własnych, darowizn i dobrowolnych wpłat oraz innych źródeł.
4. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
 - prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów językowych i tańca
 - wystaw twórców profesjonalistów i amatorów
 - spektakli i koncertów
 - wypożyczeń sprzętu technicznego, nagłośnieniowego, muzycznego i audiowizualnego oraz kostiumów i rekwizytów
 - świadczenie usług: fotograficznych, fonograficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury
 - wynajmu i dzierżawy pomieszczeń
 - wynajmu własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów
 - odsetki z lokat bankowych
 - sprzedaży biletów na imprezy własne

- usług reklamowych i promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek
- z innych usług związanych z działalnością statutową

§ 9

Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać również na cele statutowe.

§ 10

Za zabezpieczenie i prawidłową eksploatację majątku Ośrodka odpowiedzialny jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Zmiana statutu

§ 11

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

ROZDZIAŁ VI

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.