

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie

**1.3.) Oddział zamawiającego:** szkoła podstawowa

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000577372

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Szyszków 27A

**1.5.2.) Miejscowość:** Szyszków

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 23-423

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL812 - Chełmsko-zamojski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 846852503

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** spszyszkow@poczta.onet.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** spszyszkow.edupage.org

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Publiczna Szkoła Podstawowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-437011d6-23a4-11ed-9071-8637ea33a6f9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00318715/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-08-24 15:18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00318344/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl/index.php?id=424>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [spszyszkow@poczta.onet.pl](mailto:spszyszkow@poczta.onet.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [spszyszkow@poczta.onet.pl](mailto:spszyszkow@poczta.onet.pl).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 6 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Szyszków 27A, 23-423 Potok Górny, telefon kontaktowy: 84 685-25-03 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [spszyszkow@poczta.onet.pl](mailto:spszyszkow@poczta.onet.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej w Szyszkowie”.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

– dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,  
– w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;  
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;  
– na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): KONTYNUACJA Z PKT. 3.15**

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** SP.S.271.1.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 7

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Art. piekarnicze.

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Art. mleczarskie

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15500000-3 - Produkty mleczarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Art. mięsne

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni. Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 4

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Warzywa, owoce i jaja

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 5

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Art. spożywcze: cukier, kasze, przyprawy, itp.,

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P<sub>c</sub> - ilość punktów za kryterium cena,C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni. Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego**4.3.6.) Waga:** 40,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 6****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**



Mrożonki

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 7**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Wyroby garmażeryjne świeże

Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-23

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena 60 pkt
  - 2) Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego - 40pkt
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa wśród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni. Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

14 dni - 0 pkt

21 dni - 20 pkt

30 dni i dłuższy - 40pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę środków dowodowych w tym zakresie.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę środków dowodowych w tym zakresie.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę środków dowodowych w tym zakresie.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu umowy.

2. Dopuszczalne są następujące zmiany treści umowy:

a) zmiana zakresu rzeczowego lub wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

- ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

- zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,

- w przypadku istotnej zmiany cen na rynku,

b) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-09-01 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-09-01 12:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-09-30