

Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie

Szyszków 27 A

23-423 Potok Górny

woj. lubelskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej
Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie”**

(Znak postępowania: SP.S.271.1.2022)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły

mgr Bożena Kozak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Szyszków, sierpień 2022 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie zwana dalej „Zamawiającym”
Szyszków 27 A, 23-423 Potok Górny
NIP 918-184-07-24 REGON 000577372
tel. 84 685 25 03

Adres poczty elektronicznej: spszyszkow@poczta.onet.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:
<https://ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl/index.php?id=424>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PSPSzyszkow/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „miniPortal” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
- 9) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
- 10) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **SP.S.271.1.2022**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane ze środków własnych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej w Szyszkowie
- 4.2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 7 następujących części:
 - część 1 - art. piekarnicze,
 - część 2 - art. mleczarskie,
 - część 3 - art. mięsne,
 - część 4 - warzywa, owoce i jaja
 - część 5 - art. spożywcze: cukier, kasze, przyprawy, itp.,
 - część 6 - mrożonki,
 - część 7 - wyroby garmażeryjne świeże,
- 4.3. Szczegółowy zakres i asortyment przedstawia załączone zestawienie potrzeb, tj. załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 4.4. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
- 4.5. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 4.6. Zamawiający zastrzega, że ilości towarów określone w Załączniku Nr 1 są ilościami uśrednionymi i służą przede wszystkim do prawidłowej wyceny oferty. Ilości faktycznie zamawiane będą uzależnione od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na które wpływ będzie mieć przede wszystkim liczba osób faktycznie korzystających ze stołówki.
- 4.7. Artykuły spożywcze dostarczone powinny być w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia

Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U z 2015 r. poz. 29, ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630).

4.8. Wykonawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4.9. W/w produkty muszą być dostarczone odpowiednim środkiem transportu (w szczególności mroźniki chłodnią), spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i dopuszczonym decyzją właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

4.10. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2021 roku poz. 630 ze zm.).

- Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 ze zm.).

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.

4.11. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15500000-3 Produkty mleczarskie

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3 Jaja

15200000-0 Ryby konserwowe i przetworzone

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi, produktów skrobiowych

15800000-6 Różne produkty spożywcze

4.12. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważne*”.

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który

zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4.13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od dnia zawarcia umowy **do 23 czerwca 2023r.**

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. jeżeli:

1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 ustawy Pzp

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

7.7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.7 następuje na okres trwania ww. okoliczności. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7.9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

a) nie podlega wykluczeniu,

8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.

8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.

8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.**

8.3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

8.4. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.6. Oświadczenie wskazane w rozdziale 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.

8.7. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.8. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

9.2. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.**

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

ELEKTRONICZNEJ

Wymagania ogólne

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Zofia Oberda
tel. 84 685 25 03, Adres poczty elektronicznej: spszyszkow@poczta.onet.pl
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
- 11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
- 11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.7. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 6 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowania w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Składanie ofert

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 11.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 11.13.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.14.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.15.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika*” dostępnej na miniPortalu.
- 11.16.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty

- 11.17.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- a) dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
 - lub**
 - b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: spszyszkow@poczta.onet.pl
- Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*
- 11.18.** W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 11.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki.
- 11.19.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach), wraz z załącznikiem Nr 3a - szczegółowy formularz asortymentowo-cenowy - w zależności od wybranej części postępowania
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy),**
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 13.5. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie** – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).

- 13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.
- 13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2. Termin składania ofert: **01 września 2022 r., godzina 12:00.**
- 14.3. Termin otwarcia ofert: **01 września 2022 r., godzina 12:30.**
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30-09-2022r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą.

- 15.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie** wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SWZ**. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o wymieniony asortyment mnożąc ceny jednostkowe przez planowane ilości - zgodnie z załącznikiem Nr 3a do formularza ofertowego
- 16.3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
- 16.4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 16.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.7. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego	40

- 17.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3. Kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktur, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni. Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

termin płatności faktury	Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego" (T)
14 dni	0
21 dni	20
30 dni i dłuższy	40

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego krótszego niż 14 dni, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu płatności faktur/rachunków Zamawiający ofertę odrzuci.

- 17.4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego krótszego niż 14 dni, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu płatności faktur/rachunków Zamawiający ofertę odrzuci.
- 17.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 17.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

$$PO = PC + PG$$

gdzie:

PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktur/rachunków przez Zamawiającego”.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 ppkt 1SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Szyszków 27A, 23-423 Potok Górny, telefon kontaktowy: 84 685-25-03** – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: spszyszkow@poczta.onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa produktów i artykułów spożywczych do stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej w Szyszkowie”**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp

22.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

22.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6 Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

22.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 23.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 23.3 Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 23.4 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 23.5 Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.6 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 23.7 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.8 Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 23.9 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 23.10 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 23.11 Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia - Zestawienie potrzeb
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
- Załącznik Nr 6 – Identyfikator postępowania na miniPortalu.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy

Publiczną Szkołą Podstawową im. KEN w Szyszkowie

Szyszków 27 A, 23-423 Potok Górny

NIP 918-184-07-24 REGON 000577372

zwaną w dalszej części umowy

Zamawiającym w imieniu której występuje: **Bożena Kozak - dyr. szkoły**

a

.....
z siedzibą

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej także: „Pzp

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie** w okresie do **23.06.2023r.** na zasadach określonych w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz niniejszej umowie.
2. Zamówienie dotyczygrupy artykułów spożywczych określonej w zestawieniu potrzeb.
3. Ceny artykułów spożywczych określone są ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1154).
5. Ponadto dostarczane artykuły żywnościowe, a także sposób ich przechowywania i przewozu powinny być zgodne obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
6. Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno–epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania zamawiającego w produkty żywnościowe w najlepszym gatunku, zgodnie z obowiązującymi normami, zawsze świeże i z aktualnym terminem ważności (nie krótszym niż 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostawy, a produktów sypkich i przypraw min. 3 miesiące).
8. Każdy produkt musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami Żywnościowymi, systemem GMP, GHP i HACCP oraz prawem

żywnościowym, warunkami określonymi w umowie i zał. do umowy (zgodnymi z zamawianą jednostką objętościową lub wagową).

9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego Wykonawcy w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, e-mailem) przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię artykułów żywnościowych na własny koszt, środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne i przystosowanym do transportu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w odpowiednich opakowaniach lub pojemnikach (zamkniętych i nieuszkodzonych), posiadających stosowne atesty PZH. Wykonawca wniesie towary do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w placówce - w obecności intendenta (lub innej osoby upoważnionej do przyjęcia towaru).
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi, a w szczególności przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego HACCP lub równoważny.
4. Osoby upoważnione do odbioru artykułów żywnościowych każdorazowo sprawdzą zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych z dowodem dostawy w obecności dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej zamówienia (wad produktów), Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia odbioru całości lub części zamówienia. Przez wady dostarczonych produktów rozumie się w szczególności produkty o niewłaściwej jakości zdrowotnej i handlowej, zbyt krótki okres przydatności do spożycia, bądź dostarczenia żywności środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, a także inne niezgodności artykułów z opisem zawartym w umowie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany produktów na świeże, wolne od wad i/lub uzupełnienia braków ilościowych zamówienia stwierdzonych przy dostawie, w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia reklamacji. Zwrot zakwestionowanego towaru i dostarczenie wolnego od wad towaru następuje na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
7. W razie stwierdzenia niezgodności towaru dotyczącego jakości artykułów spożywczych, przydatności tego towaru do konsumpcji, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia się o przeprowadzenie ekspertyzy do jednostki prowadzącej zawodowo takie badania.
8. Koszt ekspertyzy, o której mowa w ust. 7 pokrywa Wykonawca, o ile ekspertyza potwierdzi złą jakość zakwestionowanego towaru. Artykuły spożywcze będą wyłączone ze spożycia do czasu rozstrzygnięcia o ich przydatności.

§ 3

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia (cena ofertowa brutto) wynikająca z warunków przetargu i oferty Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw objętych ofertą Wykonawcy oraz umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu

oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Ostateczna wartość wynagrodzenia (nie przekraczająca wysokości ceny ofertowej) Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego artykułów żywnościowych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w zestawieniu potrzeb, stanowiącym zał. do niniejszej umowy.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Gmina Potok Górny, 23-423 Potok Górny 116, NIP 918-19-89-917
Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie, Szyszków 27A, 23-423 Potok Górny
5. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze ciągu ... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strona, która nie wykonała zobowiązania lub wykonała je nienależycie, zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i naprawienia szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli jest ona wyższa od dochodzonych kar. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5 % wartości niewykonanej partii dostawy - za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia (w szczególności braki ilościowe i wady jakościowe), Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 15% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dopuszczalne są następujące zmiany treści umowy:
 - a) zmiana zakresu rzeczowego lub wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia
 - ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - w przypadku istotnej zmiany cen na rynku,
 - b) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny mieć formę pisemną w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 6

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
4. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym każda ze stron zobowiązuje się do wystosowania pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń wyznaczając stronie odpowiedni termin (nie krótszy niż 7 dni) do ich usunięcia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**Część 1– Art. piekarnicze**

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Chleb mieszany krojony 0,6 kg.	szt.	1 900			
2.	Drożdżówka 100 g.	szt.	1 000			
3.	Mąka tortowa paczkowana 1 kg.	szt.	350			
4.	Bułka tarta paczkowana 0,5 kg.	szt.	260			
5.	Pączek 100 g.	Szt.	600			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 2 – Art. mleczarskie

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Śmietana 18% 300 g.	szt.	1 500			
2.	Twaróg półtłusty	kg.	90			
3.	Mleko 2% 1 l.	szt.	130			
4.	Masło extra krowie 200 g.	szt.	350			
5.	Ser żółty gouda	kg.	60			
6.	Jogurt owocowy 150 g.	szt.	1 800			
7.	Jogurt owocowy pitny 250 g.	szt.	1 800			
8.	Jogurt naturalny grecki 250 g.	szt.	300			
9.	Śmietana 30% 5 l.	szt.	5			
10.	Serek homogenizowany 125g.	szt.	1 100			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 3 – Art. mięsne

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Boczek wędzony	kg.	120			
2.	Łopatka wieprzowa b/k	kg.	300			
3.	Mięso łopatkowe mielone	kg.	340			
4.	Schab bez kości	kg.	270			
5.	Parówki cienkie wieprzowe minimum 70% mięsa	kg.	50			
6.	Kiełbasa podwawelska	kg.	320			
7.	Szynka wieprzowa surowa b/k z kulką	kg.	300			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 4 –Warzywa, owoce i jaja

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł.*
1.	Ziemniak	kg	6 000			
2.	Kapusta biała św.	kg	300			
3.	Kapusta biała młoda	szt.	60			
4.	Kapusta czerwona	kg.	20			
5.	Marchew	kg	740			
6.	Pietruszka korzeń	kg	400			
7.	Cebula	kg	520			
8.	Burak ćwikłowy	kg	500			
9.	Fasola Jaś średni	kg.	130			
10.	Jabłko	kg.	900			
11.	Pomarańcza	kg	700			
12.	Banan	kg	500			
13.	Groch żółty połówki	kg.	60			
14.	Pieczarka świeża	kg	140			
15.	Pomidor świeży	kg	30			
16.	Ogórek świeży	kg	100			
17.	Ogórek kiszony	kg.	250			
18.	Kapusta kiszona	kg.	400			
19.	Seler korzeniowy	kg.	150			
20.	Papryka świeża	kg	90			
21.	Sałata zielona	szt.	100			
22.	Gruszka	kg	350			
23.	Kalafior świeży	szt.	30			
24.	Kiwi sztuka	szt.	400			
25.	Kapusta pekińska	szt.	100			
26.	Mandarynka	kg.	60			
27.	Nektaryna	kg.	60			
28.	Por	szt.	360			
29.	Groch drobny	kg.	20			
30.	Sałata lodowa	szt.	50			
31.	Czosnek polski	szt.	260			
32.	Arbuz	kg.	20			
33.	Śliwka	kg.	50			
34.	Cytryna	kg.	6			
35.	Koperek świeży	pecz.	80			
36.	Natka pietruszki	pecz.	100			
37.	Seler naciowy	szt.	20			
38.	Ziemniak młody	kg.	500			
39.	Jaja	szt.	5 000			
40.	Mix sałat	op.	50			
41.	Cebula czerwona	kg.	10			
42.	Winogrono ciemne	kg.	50			
43.	Brzoskwinia	kg.	80			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 5 – Art. spożywcze

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Barszcz czerwony koncentrat 300 ml.	szt.	30			
2.	Cukier paczkowany 1 kg.	kg.	70			
3.	Cukier puder 0,5 kg.	szt.	12			
4.	Cukier waniliowy 16 g.	szt.	120			
5.	Chrzan w słoiku 200g.	szt.	10			
6.	Barszcz czerwony Instant	szt.	40			
7.	Kasza gryczana 0,5 kg.	szt.	50			
8.	Majeranek suszony 10 g.	szt.	160			
9.	Natka pietruszki susz. 10 g.	szt.	100			
10.	Zioła prowansalski 10 g.	szt.	180			
11.	Kwasek cytrynowy 20 g.	szt.	100			
12.	Kasza jęczmienna średnia 0,5 kg.	szt.	270			
13.	Kasza kus-kus 500 g.	szt.	40			
14.	Ananas w puszcze plastry 580 ml.	szt.	20			
15.	Koncentrat pomidorowy 0,9 l.	szt.	150			
16.	Liście laurowe 7 g.	szt.	150			
17.	Makaron zacierka 250 g.	szt.	30			
18.	Makaron /świderki, nitki/ 0,5 kg	szt.	250			
19.	Makaron łazanka 0,5 kg.	szt.	50			
20.	Makaron spaghetti 0,5 kg	szt.	50			
21.	Oliwa z oliwek 500 ml.		5			
22.	Olej rzepakowy 0,9 l.	szt.	560			
23.	Papryka słodka 20 g.	szt.	130			
24.	Pieprz czarny mielony 20 g.	szt.	300			
25.	Pieprz ziółowy 20 g.	szt.	300			
26.	Pieprz cytrynowy 20 g.	szt.	300			
27.	Ryż biały 1 kg.	szt.	120			
28.	Galaretka w proszku	szt.	60			
29.	Sok owoc-warzyw. 100% 200 ml.	szt.	4 000			
30.	Sól morską o obniżonej zawartości sodu 1 kg.	szt.	150			
31.	Ziele angielskie 15 g.	szt.	120			
32.	Przyprawa do kurczaka 20 g.	szt.	60			
33.	Przyprawa do ryb 20 g.	szt.	20			
34.	Rodzynki suszone 100 g.	szt.	20			
35.	Syrop malinowy 430 ml.	szt.	12			
36.	Kasza pęczak 500 g.	szt.	30			

37.	Barszcz biały torebka	szt.	120				
38.	Kurkuma mielona 10 g.	szt.	50				
39.	Kisiel wiśniowy	szt.	60				
40.	Kukurydza konserwowa	szt.	20				
41.	Przyprawa do mięs 200 g.	szt.	30				
42.	Bazyliia suszona 20 g.	szt.	100				
43.	Brzoskwinia w puszcze	szt.	20				
44.	Przyprawa do karkówki 20 g.	szt.	50				
45.	Ketchup łagodny 990 g.	szt.	10				
46.	Sos sojowy ciemny 150g.	szt.	24				
47.	Płatki Corn Flakes 600g.	szt.	20				
						RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 6 – Mrożonki

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena Jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł.*
1.	Zupa jarzynowa 7 skł	kg.	50			
2.	Fasolka szparag. ziel.	kg.	25			
3.	Ćwiartka z kurczaka	kg.	570			
4.	Filet z kurczaka	kg.	540			
5.	Mieszanka kompot.	kg.	80			
6.	Kalafior	kg.	40			
7.	Warzywa na patelnię	kg.	130			
8.	Marchew z groszkiem	kg.	50			
9.	Filet miruna bez skóry i glazury	kg.	200			
10.	Włoszczyzna w paski	kg.	30			
11.	Wiśnia drylowana	kg.	50			
12.	Truskawka	kg.	60			
13.	Malina	kg.	20			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 7 – Wyroby garmazeryjne świeże (nie mrożone)

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł.*
1.	Gołąbki z ryżem i mięsem (tradycyjne)	kg.	500			
2.	Kopytka	kg.	400			
3.	Pierogi ruskie	kg.	1 200			
4.	Krokiety z kapustą i pieczarkami	kg.	400			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Znak postępowania: SP.S.271.1.2022

OFERTA

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie

Szyszków 27 A, 23-423 Potok Górny

NIP 918-184-07-24 REGON 000577372

Adres poczty elektronicznej: spszyszkow@poczta.onet.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PSPSzyszkow/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON.....

3. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) e-mail:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

III. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

**w zakresie części 1 zamówienia*:
„art. piekarnicze”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin
płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur
dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 2 zamówienia*:
„art. mleczarskie”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin
płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur
dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 3 zamówienia*:
„art. mięsne”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 4 zamówienia*:
„warzywa, owoce i jaja”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 5 zamówienia*:
„art. spożywcze: cukier, kasze, przyprawy, itp.”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 6 zamówienia*:
„mrożonki”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

**w zakresie części 7 zamówienia*:
„wyroby garmażeryjne świeże”**

cena netto - zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

Oferujemy termin płatności faktur: dni.

*Wykonawca może zaproponować termin płatności faktur w dniach, tj. 14 lub 21 lub 30 dni
Najkrótszy możliwy termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktur uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni to do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności faktur - 30 dni*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkownika miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

7. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty²:
- a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	zł netto
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT

**Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

V. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:
4. nr telefonu, e-mail:

VI. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(zaznacz właściwe)

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VII. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Część 1 – Art. piekarnicze

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Chleb mieszany krojony 0,6 kg.	szt.	1 900			
2.	Drożdżówka 100 g.	szt.	1 000			
3.	Mąka tortowa paczkowana 1 kg.	szt.	350			
4.	Bułka tarta paczkowana 0,5 kg.	szt.	260			
5.	Pączek 100 g.	Szt.	600			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 2 – Art. mleczarskie

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Śmietana 18% 300 g.	szt.	1 500			
2.	Twaróg półtłusty	kg.	90			
3.	Mleko 2% 1 l.	szt.	130			
4.	Masło extra krowie 200 g.	szt.	350			
5.	Ser żółty gouda	kg.	60			
6.	Jogurt owocowy 150 g.	szt.	1 800			
7.	Jogurt owocowy pitny 250 g.	szt.	1 800			
8.	Jogurt naturalny grecki 250 g.	szt.	300			
9.	Śmietana 30% 5 l.	szt.	5			
10.	Serek homogenizowany 125g.	szt.	1 100			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 3 – Art. mięsne

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Boczek wędzony	kg.	120			
2.	Łopatka wieprzowa b/k	kg.	300			
3.	Mięso łopatkowe mielone	kg.	340			
4.	Schab bez kości	kg.	270			
5.	Parówki cienkie wieprzowe minimum 70% mięsa	kg.	50			
6.	Kiełbasa podwawelska	kg.	320			
7.	Szynka wieprzowa surowa b/k z kulką	kg.	300			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 4 –Warzywa, owoce i jaja

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł.*
1.	Ziemniak	kg	6 000			
2.	Kapusta biała św.	kg	300			
3.	Kapusta biała młoda	szt.	60			
4.	Kapusta czerwona	kg.	20			
5.	Marchew	kg	740			
6.	Pietruszka korzeń	kg	400			
7.	Cebula	kg	520			
8.	Burak ćwikłowy	kg	500			
9.	Fasola Jaś średni	kg.	130			
10.	Jabłko	kg.	900			
11.	Pomarańcza	kg	700			
12.	Banan	kg	500			
13.	Groch żółty połówki	kg.	60			
14.	Pieczarka świeża	kg	140			
15.	Pomidor świeży	kg	30			
16.	Ogórek świeży	kg	100			
17.	Ogórek kiszony	kg.	250			
18.	Kapusta kiszona	kg.	400			
19.	Seler korzeniowy	kg.	150			
20.	Papryka świeża	kg	90			
21.	Sałata zielona	szt.	100			
22.	Gruszka	kg	350			
23.	Kalafior świeży	szt.	30			
24.	Kiwi sztuka	szt.	400			
25.	Kapusta pekińska	szt.	100			
26.	Mandarynka	kg.	60			
27.	Nektaryna	kg.	60			
28.	Por	szt.	360			
29.	Groch drobny	kg.	20			
30.	Sałata lodowa	szt.	50			
31.	Czosnek polski	szt.	260			
32.	Arbuz	kg.	20			
33.	Śliwka	kg.	50			
34.	Cytryna	kg.	6			
35.	Koperek świeży	pęcz.	80			
36.	Natka pietruszki	pęcz.	100			
37.	Seler naciowy	szt.	20			
38.	Ziemniak młody	kg.	500			
39.	Jaja	szt.	5 000			
40.	Mix sałat	op.	50			
41.	Cebula czerwona	kg.	10			
42.	Winogrono ciemne	kg.	50			
43.	Brzoskwinia	kg.	80			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Cześć 5 – Art. spożywcze

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł.*
1.	Barszcz czerwony koncentrat 300 ml.	szt.	30			
2.	Cukier paczkowany 1 kg.	kg.	70			
3.	Cukier puder 0,5 kg.	szt.	12			
4.	Cukier waniliowy 16 g.	szt.	120			
5.	Chrzan w słoiku 200g.	szt.	10			
6.	Barszcz czerwony Instant	szt.	40			
7.	Kasza gryczana 0,5 kg.	szt.	50			
8.	Majeranek suszony 10 g.	szt.	160			
9.	Natka pietruszki susz. 10 g.	szt.	100			
10.	Zioła prowansalski 10 g.	szt.	180			
11.	Kwasek cytrynowy 20 g.	szt.	100			
12.	Kasza jęczmienna średnia 0,5 kg.	szt.	270			
13.	Kasza kus-kus 500 g.	szt.	40			
14.	Ananas w puszcze plastry 580 ml.	szt.	20			
15.	Koncentrat pomidorowy 0,9 l.	szt.	150			
16.	Liście laurowe 7 g.	szt.	150			
17.	Makaron zacierka 250 g.	szt.	30			
18.	Makaron /świderki, nitki, 0,5 kg	szt.	250			
19.	Makaron łazanka 0,5 kg.	szt.	50			
20.	Makaron spaghetti 0,5 kg	szt.	50			
21.	Oliwa z oliwek 500 ml.		5			
22.	Olej rzepakowy 0,9 l.	szt.	560			
23.	Papryka słodka 20 g.	szt.	130			
24.	Pieprz czarny mielony 20 g.	szt.	300			
25.	Pieprz ziołowy 20 g.	szt.	300			
26.	Pieprz cytrynowy 20 g.	szt.	300			
27.	Ryż biały 1 kg.	szt.	120			
28.	Galaretka w proszku	szt.	60			
29.	Sok owoc-warzyw. 100% 200 ml.	szt.	4 000			
30.	Sól morską o obniżonej zawartości sodu 1 kg.	szt.	150			
31.	Ziele angielskie 15 g.	szt.	120			
32.	Przyprawa do kurczaka 20 g.	szt.	60			
33.	Przyprawa do ryb 20 g.	szt.	20			

34.	Rodzyнки suszone 100 g.	szt.	20			
35.	Syrop malinowy 430 ml.	szt.	12			
36.	Kasza pęczak 500 g.	szt.	30			
37.	Barszcz biały torebka	szt.	120			
38.	Kurkuma mielona 10 g.	szt.	50			
39.	Kisiel wiśniowy	szt.	60			
40.	Kukurydza konserwowa	szt.	20			
41.	Przyprawa do mięs 200 g	szt.	30			
42.	Bazylija suszona 20 g.	szt.	100			
43.	Brzoskwinia w puszcze	szt.	20			
44.	Przyprawa do karkówki 20 g.	szt.	50			
45.	Ketchup łagodny 990 g.	szt.	10			
46.	Sos sojowy ciemny 150g.	szt.	24			
47.	Płatki Corn Flakes 600g.	szt.	20			
						RAZEM:

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 6 – Mrożonki

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena Jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł.*
1.	Zupa jarzynowa 7 skł	kg.	50			
2.	Fasolka szparag. ziel.	kg.	25			
3.	Ćwiartka z kurczaka	kg.	570			
4.	Filet z kurczaka	kg.	540			
5.	Mieszanka kompot.	kg.	80			
6.	Kalafior	kg.	40			
7.	Warzywa na patelnię	kg.	130			
8.	Marchew z groszkiem	kg.	50			
9.	Filet miruna bez skóry i glazury	kg.	200			
10.	Włoszczyzna w paski	kg.	30			
11.	Wiśnia drylowana	kg.	50			
12.	Truskawka	kg.	60			
13.	Malina	kg.	20			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Część 7– Wyroby garmazeryjne świeże (nie mrożone)

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT%	Wartość brutto w zł. *
1.	Gołąbki z ryżem i mięsem (tradycyjne)	kg.	500			
2.	Kopytka	kg.	400			
3.	Pierogi ruskie	kg.	1 200			
4.	Krokiety z kapustą i pieczarkami	kg.	400			
					RAZEM:	

*- Wartość brutto = Szacunkowa ilość x Cena jednostkowa brutto

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Znak postępowania: SP.S.271.1.2022

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Zamawiający:**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie

Szyszków 27 A, 23-423 Potok Górny

NIP 918-184-07-24 REGON 000577372

Adres poczty elektronicznej: spszyszkow@poczta.onet.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PSPSzyszkow/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹:**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie”,
oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.²

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 835)

podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 835)

¹ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

² W tym wariantcie wypełnić sekcję 2.

2. Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź w sekcji 1 brzmi TAK):

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:
.....

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Znak postępowania: SP.S.271.1.2022

Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: *ustawa Pzp*

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. KEN w Szyszkowie

Szyszków 27 A, 23-423 Potok Górny

NIP 918-184-07-24 REGON 000577372

Adres poczty elektronicznej: spszyszkow@poczta.onet.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PSPSzyszkow/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

PODMIOTY, W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. KEN w Szyszkowie”,

oświadczam że:

Wykonawca:

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Znak postępowania: SP.S.271.1.2022

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły
Podstawowej im. KEN w Szyszkowie”**

Identyfikator postępowania na miniPortal

Identyfikator postępowania:	b0143362-7690-45fe-a361-c709d35e2f19
------------------------------------	---

Uwaga: Użyte w SWZ wyrażenie „Identyfikator postępowania” oznacza identyfikator postępowania podany w miniPortalu.