



## UMOWA nr \_\_/2014

Zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

**Gminą Potok Górny** z siedzibą w Potoku Górnym, 23-423 Potok Górny 116,

NIP:918-19-89-917, REGON: 950369155,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Potok Górny – Edwarda Hacia, zwaną dalej

„ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwanym/-ą dalej „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta niniejsza Umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa sprzętu elektronicznego do szkół podstawowych na terenie Gminy Potok Górny na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”** zwanego w dalszej części „wyposażeniem”

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wyposażenia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie szkoły, a w stosunku do wyposażenia tego wymagającego, również montaż, instalację, integrację, szkolenie z obsługi, testy i uruchomienie (wybrać odpowiednio do części zamówienia).

2. Dostawa wyposażenia odbywa się w ramach projektu pt. „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, zapewniające należyte bezpieczeństwo dla użytkowników, o parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Wszystkie przedmioty, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego. Wszystkie urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub nowszą, muszą posiadać oznakowanie CE (Conformité Européenne) produktu albo spełniać normy równoważne.

Załącznik nr 1 do umowy stanowi zestawienie ilościowo-wartościowe.



## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **do dnia 27-10-2014r.**
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie własnym transportem na koszt i ryzyko własne, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie szkoły, *a w stosunku do wyposażenia tego wymagającego, również montaż, instalację, integrację, szkolenie z obsługi, testy i uruchomienie.*
3. Zamawiający zastrzega, że dostawa (transport) wyposażenia będącego przedmiotem umowy nie może być realizowana przez kuriera, czy przesyłką pocztową, lecz musi być realizowana przez Wykonawcę przedmiotu umowy, gdyż opakowania z dostarczonymi produktami, przed ich odbiorem w szkołach, będą otwierane w celu sprawdzenia zawartości i ilości dostawy.
4. Harmonogram dostaw wyposażenia do poszczególnych Szkół zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić każdego Dyrektora Szkoły oraz Zamawiającego o dostawie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Dostawy powinny być realizowane w godz. 8.00-15.00 w dniach pracy szkół wymienionych w Załączniku nr 1.
6. Odbiór ilościowy będzie potwierdzony pisemnie protokołem odbioru przez Dyrektora Szkoły (lub osobę przez niego upoważnioną), do której będą dostarczone przedmioty.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone przedmioty są niezgodne z zamówieniem lub są niekompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub posiadają inne wady - Dyrektor Szkoły (lub osoba przez niego upoważniona) odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt dostarczyć w miejsce produktów wadliwych towar fabrycznie nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu odmowy odbioru. Procedura czynności odbioru przez Dyrektora Szkoły (lub osobę przez niego upoważnioną) zostanie powtórzona zgodnie z ust. 6.
5. Po dostarczeniu wszystkich przedmiotów do wszystkich szkół i przeprowadzeniu wymaganych szkoleń Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca załączy wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku oraz instrukcje obsługi w języku polskim, deklaracje zgodności CE, gwarancje niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Brak któregośkolwiek z dokumentów, wymienionych w ust.6, powoduje bezskuteczność zawiadomienia o gotowości odbioru.
7. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust.6, i powiadomi uczestników odbioru.
8. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru końcowego.



### § 3

1. Cena całkowita za dostawę wyposażenia wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, które powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu i rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich i podatku VAT.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego – bez uwag.
4. Płatności za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto/-a WYKONAWCY:  
.....(podać numer/y kont/a)  
w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy.
6. Faktura ma być wystawiona na:  
**Gminny Zespół ds. Oświaty w Potoku Górnym**  
**23-423 Potok Górny 116**  
**NIP 9181072662**
7. Faktura musi zawierać zestawienie towarów oraz ich koszty.
8. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wyposażenie na okres wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, odbioru końcowego.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne wyposażenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy wyposażenia poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca zapewni:
  - 1) Odbiór na własny koszt wadliwego wyposażenia.
  - 2) Naprawę wyposażenia w terminie do 14dni roboczych od dnia zgłoszenia.



- 3) Dostawę naprawionego wyposażenia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów oferowanego sprzętu.
7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
8. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu wyposażenia naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
10. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę.

## § 5

1. Strony przewidują następujące kary umowne
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,00% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu kompletu wyposażenia do wszystkich Szkół w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie;
  - 2) 50,00 zł za każdy dostarczony (również w ramach wymiany) egzemplarz przedmiotu niezgodnego z zamówieniem lub niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia lub posiadającego inne wady
  - 3) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie w §2 ust. 7
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną, na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie przed datą uregulowania faktury VAT, o której mowa w § 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



## § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) przekroczeniu terminu zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia o więcej niż 10 dni; udzielenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy w razie przekroczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu;
  - 2) faktycznego zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn innych niż wyraźnie uzgodnione z Zamawiającym bądź dozwolone w niniejszej umowie;
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 4) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę uzasadnionych wyjaśnień stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

## § 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust 2, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Podzlecenie usług przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w formularzu oferty w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za części przedmiotu zamówienia wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.



## § 8

Dopuszczalne są następujące zmiany treści umowy:

- 1) zmiana wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:
  - a) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej wyżej wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do ilości dostaw objętych rezygnacją,
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:
  - a) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie (czynniki o charakterze siły wyższej). W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
- 3) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
- 4) w zakresie rodzaju/typu/modelu wyposażenia w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu, w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu wyposażenia, pod warunkiem, że wyposażenie będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian, z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla dostarczanego wyposażenia w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5) zmiana umowy w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy Zamawiającym, z jednostką udzielającą dofinansowania.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## § 10

1. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności w ramach sporu.
3. W przypadku kiedy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



---

**§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: