

# ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Potok Górny  
Potok Górny 116  
23-423 Potok Górny  
tel. (0-84) 685 25 18 faks (0-84) 685 23 33

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Stanisław Dyjak*

Numer sprawy **IN.271.3.10.2019.AK**

*grudzień 2019 r.*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Adres Zamawiającego:

**Gmina Potok Górny**  
**Potok Górny 116**  
**23-423 Potok Górny**  
**woj. lubelskie**  
**NIP 9181989917, REGON 950369155**  
**tel. (0-84) 685 25 18 faks (0-84) 685 23 33**

### 2. Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępni SIWZ: **www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl**

Zamawiający udostępni SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.

### 3. Numer konta bankowego: Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny, Nr konta: **12 9637 1011 2002 1000 0026 0029**,

### 4. Godziny pracy Urzędu Gminy:

**Poniedziałek ÷ Piątek: 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy.
3. SIWZ stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący wykonawcę i zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny.**
2. Zakres świadczonej usługi obejmuje w szczególności:
  - 1) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Potok Górny przewidzianych do objęcia usługą – 1160.
  - 2) Liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

- Kolonia Malennik	-26
- Jasiennik Stary	-67
- Lipiny Dolne	-189
- Lipiny Dolne - Kolonia	-30
- Lipiny Górne-Borowina	-104
- Lipiny Górne-Lewki	-84
- Jedlinki	-35
- Potok Górny	-263
- Naklik	-92
- Szyszków	-121
- Zagródki	-60
- Dąbrówka	-89

W okresie trwania umowy ilości te mogą nieznacznie ulec zmianie.

- 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Potok Górny, określonych na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór odpadów w roku 2018 i I półroczu 2019:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018 roku (w Mg)	Ilość odpadów w I półroczu 2019 roku (w Mg)
Zmieszane odpady komunalne	218,34	100,76
Papier i tektura	17,39	8,52
Szkło	112,90	48,20
Odpady wielkogabarytowe	27,66	35,30
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,992	3,34
Zużyte opony	33,30	23,56
Baterie i akumulatory	0,10	0,06
Odpady betonu oraz gruz	1,12	0,00
Odpady ulegające biodegradacji	-	-
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99)	-	75,84
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99)	171,67	57,60
Urządzenia zawierające freony	0	1,27
Przeterminowane leki	0	0,01

- 4) **Szacunkowa masa odpadów komunalnych wystawianych przy posesjach do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 200 Mg
- szkło – 60 Mg
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 10 Mg
- tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe – 70 Mg
- bioodpady - 2 Mg
- popiół – 2 Mg
- odpady wielkogabarytowe, meble – 50 Mg
- opony – 30 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 7 Mg

**Szacunkowa masa odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym:**

- szkło – 0,5 Mg
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 0,2 Mg
- tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe – 0,5 Mg
- bioodpady – 1 Mg
- popiół – 1 Mg
- odpady tekstyliów i odzieży – 0,2 Mg

- odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – łącznie 0,1 Mg
- zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – łącznie – łącznie 1 Mg
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – 10 Mg
- zużytych opon – 5 Mg
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 10 Mg

Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości lub przekroczenia ilości odpadów.

#### 5) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych

- a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
  - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny przy nieruchomościach oraz na terenie PSZOK: papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe, bioodpady, popiół, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpady wielkogabarytowe, meble, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w kolorze czarnym na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach i kolorystyce określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Potok Górny, oznaczonych nazwą i adresem Wykonawcy (bez pobierania od mieszkańców opłat za dostarczone worki). Worki należy dostarczać do poszczególnych nieruchomości na zasadzie wymiany, tj. w ilościach odpowiadających liczbie worków przekazanych do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia w całym okresie realizacji zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych potrzebnej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oznaczonych przez Wykonawcę informacją – instrukcją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić wraz z nazwą i adresem Wykonawcy. Nieruchomości objęte systemem zbiórki odpadów na terenie Gminy Potok Górny są wyposażone w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od podpisania umowy co najmniej jeden komplet worków do zbiórki odpadów.
  - 8) Selektywna zbiórka odpadów odbywa się w systemie workowym. Odpady komunalne odbierane selektywnie w workach to: papier, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, szkło, bioodpady, popiół.
  - 9) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
  - 10) Odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę musi się odbywać w tym samym dniu – jeden raz w miesiącu. Poszczególne frakcje odpadów będą gromadzone w pojemnikach/workach o kolorach i pojemności określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Potok Górny.

- 11) Wykonawca zorganizuje co najmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w formie tzw. „wystawki przed posesją” odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, termin zbiórki w/w odpadów musi być określony w harmonogramie. W/w odpady należy traktować jako selektywnie zebrane odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia

### 3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV

- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości tj. kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów.
5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 8 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i określają one w szczególności:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, normatywnych, konfiguracjach itp.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia tj.:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
  - b) aktualne zezwolenia lub wpisy do rejestru, niezbędne do gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn zm.)
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy tj:
  - 1) */Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy/* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
  - 2) */Art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy/* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycje treści oświadczeń zawarto w Załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (propozycje treści oświadczenia/informacji o przynależności do grupy kapitałowej zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
  - b) aktualne zezwolenia lub wpisy do rejestru, niezbędne do gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit a-c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust 8 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 8. pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego zgodnie z ust. 10 przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### **VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz, o których mowa w dziale VI ust 2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VII ust. 7 pkt 2 SIWZ.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **IX INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz o których mowa w dziale VI ust. 2 SIWZ.,

- natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w dziale V ust. 2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- b) oświadczenie, o którym mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w dziale VII ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
  - d) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 7 SIWZ przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 7 pkt 1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w dziale V ust. 2 SIWZ, dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 7 pkt 2 SIWZ składa każdy z nich.

## **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), na adres sekretariat@potokgorny.com.pl z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan **Daniel Pawelec**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w dziale VII ust. 1 składa się w formie pisemnej.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
8. Zobowiązanie, o którym mowa w dziale VIII ust. 2 SIWZ należy złożyć w **oryginale**.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Gmina Potok Górny  
Potok Górny 116  
23-423 Potok Górny**

2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [sekretariat@potokgorny.com.pl](mailto:sekretariat@potokgorny.com.pl) w formie edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy .
11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.** (pięć tysięcy zł)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na konto zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny,  
Nr konta: **12 9637 1011 2002 1000 0026 0029**,  
Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: **„Wadium Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**  
Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed godziną, do której powinny być złożone oferty.  
Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt. b-e powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Zamawiający zaleca aby oryginały dokumentów przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**UWAGA:**

Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczyły w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

### **XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi: wypełniony Formularz „Oferta” ,
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami działu VII ust. 1 SIWZ.
  - b) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów - dokumenty potwierdzające że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami, np. zobowiązanie, o którym mowa w dziale VIII ust. 2 SIWZ; wzór treści zobowiązania zwarto w załączniku Nr 4 do SIWZ.
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii - jeżeli dotyczy;
  - d) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie co do treści z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1637) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1637)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone **nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane następująco:

**Gmina Potok Górny  
Potok Górny 116  
23-423 Potok Górny**

**oraz opisane:**

**OFERTA**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”**

**„Nie otwierać przed dniem 17-12-2019r.**

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Gmina Potok Górny  
Potok Górny 116  
23-423 Potok Górny  
woj. lubelskie  
Sekretariat pok. Nr 20**

**Termin: do dnia 17-12-2019r. do godziny 10<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu

oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferent na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Gmina Potok Górny**

**Potok Górny 116**

**23-423 Potok Górny**

**woj. lubelskie**

**Termin: dnia 17-12-2019r. godz. 10<sup>15</sup>**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. W ofercie należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (zał. nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Cenę ofertową należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do grosza. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę. Cena przedstawiona w ofercie będzie służyć jedynie do porównania złożonych ofert.

3. W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto za świadczone usługi, w sposób określony w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W oparciu o ceny jednostkowe wynagrodzenie będzie ustalane i płatne w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.

4. Rozliczenia między stronami umowy prowadzone będą w złotych polskich.

5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w oparciu o wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Wzoru Umowy.

6. Wykonawca uwzględni między innymi:

a) ilość odpadów odbieranych na terenie gminie Potok Górny,

b) charakterystykę gminy,

c) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,



- d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wzrost liczby mieszkańców,
  - e) wymagania co do osiągnięcia poziomu recyklingu,
  - f) wymagania co do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych,
  - g) wymóg organizacji i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Do obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca. W przypadku gdy stawka podatku VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
8. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
9. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
- a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty;
  - b) wyliczyć i przedstawić w kalkulacji ceny oferty ceny jednostkowe dla każdej pozycji tej kalkulacji w zakresie ceny jednostkowej za 1 tonę danego rodzaju odpadu komunalnego, cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - c) wyliczyć i przedstawić w kalkulacji ceny oferty wartość netto dla każdej pozycji kalkulacji, (obliczonej jako iloczyn szacunkowej ilości ton danego rodzaju odpadu komunalnego i ceny jednostkowej za 1 tonę danego rodzaju odpadu komunalnego);
  - d) wyliczyć oraz przedstawić w formularzu oferty szacunkową wartość netto wszystkich pozycji, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kalkulacji ceny oferty,
  - e) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości netto (końcowej wartości kalkulacji ceny oferty) i przedstawić ją w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,
  - f) wyliczyć szacunkową cenę oferty brutto i przedstawić ją w formularzu oferty.

Wszystkie pozycje kalkulacji ceny oferty w zakresie ceny jednostkowej za 1 tonę danego rodzaju odpadu komunalnego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub

kilku pozycji cen jednostkowych w zakresie ceny jednostkowej za 1 tonę danego rodzaju odpadu komunalnego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - Cena oferty brutto - 60 % = **60 pkt.**
  - Termin płatności faktury - 40 % = **40 pkt.**

### **2. Opis kryterium „Cena” (C):**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

### **3. Opis Kryterium „Termin płatności faktury” (T)**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wskazanego w formularzu oferty terminu płatności faktury od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

<b>Termin płatności faktury</b>	<b>Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin płatności faktury” (T)</b>
14 dni	0
od 15 dni do 21 dni	20
od 22 dni do 30 dni	40

**Termin płatności faktury nie może być mniejszy niż 14 dni i większy niż 30 dni.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013r. poz. 403) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1440) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Zaoferowanie terminu płatności równego wymaganemu minimum (14 dni) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Oferta Wykonawcy, który w Formularzu Oferty nie poda terminu płatności lub poda termin płatności krótszy od najmniej korzystnej wartości, tj. poniżej 14 dni, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89. ust. 1. pkt. 2 ustawy.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin płatności powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni. Wykonawca winien podać ilość dni, np. 21 (liczba całkowita).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów

(P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktury ”

5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust 5 pkt b) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust 5 pkt a) i d), na stronie internetowej.

#### **XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Potok Górny, Potok Górny 116
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XIX SIWZ.

#### **XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**.

2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu,  
przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym Tarnogród oddział Potok Górny, Nr konta: **12 9637 1011 2002 1000 0026 0029**,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **XX WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w załączonym projekcie umowy.

## **XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXII INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXIII INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **XXV INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

## **XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XXVII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXVIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

## **XXX INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWIU, ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB**

## PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

### XXXII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO W ZWIĄZKU ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Potok Górny z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny, telefon kontaktowy: 84 685-25-00), reprezentowana przez Wójta Gminy Potok Górny, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkuje mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny**, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),

- akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
    - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
    - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
      - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
      - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
      - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
    - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
    - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
  12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym



przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

13. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenia dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt umowy,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

# OFERTA

Przedmiot Oferty

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”**

Zamawiający

**Gmina Potok Górny  
23-423 Potok Górny 116**

Oferent

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

.....

Siedziba .....

Adres do korespondencji

.....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

adres strony internetowej .....

*(wykonawca podaje te dane, które posiada)*

1. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, my niżej podpisani, podejmujemy się niniejszym realizacji zamówienia za wynagrodzenie, zwane dalej Ceną Ofertową, w wysokości:

**cena .....netto zł**

słownie netto ..... złotych

Stawka VAT .....% słownie stawka VAT .....%

**cena .....brutto zł**

słownie brutto ..... złotych

zgodnie z niżej przedstawioną kalkulacją ceny oferty, wyliczoną przy uwzględnieniu następujących **szacowanych** ilości odpadów komunalnych za okres 01.01.2020r. - 31.08.2020r. obejmujących zbiórkę i zagospodarowanie odpadów, w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jm	Szacunkowa ilość w skali 8 miesięcy	Cena jednostkowa netto [za 1 Mg]	Wartość netto w skali 8 miesięcy [kol. 4 x kol. 5]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (za 8 miesięcy usługi) [kol. 6 + kwota podatku VAT wyliczona na podstawie stawki VAT określonej w kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Szacunkowa masa odpadów komunalnych wystawianych przy posesjach oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia</b>							
1.	Zmieszane odpady komunalne	Mg	200,00				
2.	Szkło	Mg	60,50				
3.	Papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Mg	10,20				
4.	Tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe	Mg	70,50				
5.	Biodopady	Mg	3,00				
6.	Popiół	Mg	3,00				
7.	Odpady wielkogabarytowe, meble	Mg	60,00				
8.	Zużyte opony	Mg	35,00				
9.	Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	8,00				
10.	Odpady z tekstyliów i odzieży	Mg	0,20				
11.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	10,00				
12.	odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, igły i strzykawki	Mg	0,10				
	<b>SUMA</b>						

Cena za wykonanie przedmiotu umowy została wyliczona przy uwzględnieniu danych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie służyć jedynie do porównania złożonych ofert.

Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Przedstawione wielkości obrazują jedynie szacunkową ilość odpadów. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu ww. cen jednostkowych stałych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- Niniejszym oferuję/my termin płatności wynoszący ..... **dni**, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej usługę. (wpisać oferowany termin **nie mniejszy niż 14 dni i nie większy niż 30 dni**) (patrz Dział XVII pkt 3 SIWZ).

3. Oświadczam/y, że odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z terenu Gminy Potok Górny zostaną przekazane do instalacji:.....  
.....
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

6. Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 217);
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
.....  
.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

*UWAGA! Należy zaznaczyć powyżej w pkt 6. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).*

7. Potwierdzamy niniejszym, iż Oferta ta jest zgodna z wymaganym okresem związania, tj. 30 dni od daty otwarcia Ofert.
8. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

- 1) *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
- 2) *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
- 3) *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości .....% ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem do pełnych złotych co stanowi równowartość kwoty ..... PLN.

11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

13. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*
- dużym przedsiębiorstwem \*

Zgodnie z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

**Zamawiający:**  
**Gmina Potok Górny**  
**23-423 Potok Górny 116**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny**” prowadzonego przez Gminę Potok Górny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy .

..... *(miejscowość)*, dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

**Zamawiający:**  
**Gmina Potok Górny**  
**23-423 Potok Górny 116**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”, prowadzonego przez Gminę Potok Górny, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale V Specyfikacji Istotnych Wadunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/y/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale V Specyfikacji Istotnych Wadunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

PRZYKŁAD treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## ZOBOWIĄZANIE

### do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu .....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia p.n.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”**

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....  
określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

**Uwaga:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

## Oświadczenie

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny**”

w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

*/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/*

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

**\* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

**\* należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
*/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/*

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

**Wzór oświadczenia w zakresie określonym w dziale VII ust 7 pkt. d, e, f SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Potok Górny**  
**23-423 Potok Górny 116**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”**

**Oświadczam/-y, że:**

- 1) **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

*Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

- 2) **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**\* niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

/pieczętka i podpis/y/ osób/y/  
upoważnionej/ych/  
do reprezentowania wykonawcy/

## Umowa Nr .../2019

zawarta dnia ...-...-2019r.

pomiędzy:

**Gminą Potok Górny z siedzibą w Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

**Wójta Gminy - mgr inż. Stanisław Dyjak**

oraz

.....

.....

NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

.....

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu na zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zamawiającego** zadania pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Potok Górny, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028), wymaganiami ochrony środowiska, uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2022 oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potok Górny.
3. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem niniejszej umowy określa SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, dokumenty te stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości zamówienia, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne

do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010),
  - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tekst jednolity: (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 t.j. z dnia 2019.04.16),
5. Wykonawca oświadcza że posiada i przedstawi na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:
  - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
  - 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 t.j. z dnia 2019.04.16), lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
  - 2) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu gminy Potok Górny na karcie przekazania odpadów,
  - 3) terminowego zbierania i wywożenia odpadów,
  - 4) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
  - 6) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów,

- 7) utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
- 8) usługa powinna być świadczona zgodnie z:
  - a) przepisami o ruchu drogowym,
  - b) wymogów ochrony sanitarnej,
  - c) przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska,
- 9) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- 11) osiągania poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 201 r. poz. 2010), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412),
- 12) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie działań promocyjno - informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13) wspólnego z Zamawiającym opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zabudowanych z terenu gminy Potok Górny.

### § 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

- 1) w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020r.**
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za każdy miesiąc realizacji umowy - w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;
- 3) przekazanie sprawozdania rocznego za 2020 r. - w terminie do 31 stycznia 2021r.

### § 4

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi netto ..... (słownie) ..... brutto..... (słownie)..... (w tym stawka podatku VAT).
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonane usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zostanie ustalone w wysokości iloczynu liczby Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu i cen jednostkowych za 1 Mg odpadów zawartych w Ofercie Wykonawcy.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) do zatwierdzenia protokół wykonania usług w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca jest uprawniony (wzór protokołu wykonania usług udostępni Zamawiający),
  - 2) kosztorys – szczegółowe zestawienie odebranych odpadów,
  - 3) karty przekazania odpadów i dowody wagowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) raport miesięczny zgodnie ze SIWZ i warunkami umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje dokumenty lub zgłasza uwagi.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-4 – zaakceptowane przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. W przypadku, gdy faktura wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w pierwszym zdaniu nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi załącznikami.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
8. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane i zagospodarowane przez instalacje ilości odpadów komunalnych, odebrane wyłącznie z terenu gminy Potok Górny.
9. Termin płatności ustala się na ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
10. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:  
**Nabywca: Gmina Potok Górny, 23-423 Potok Górny 116, NIP 918-19-89-917**  
**Odbiorca: Urząd Gminy Potok Górny, 23-423 Potok Górny 116,**
11. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam/sam, za wyjątkiem następującego zakresu:

.....

który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów, w tym podwykonawcy/ów, na którego/yh zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innego zakresu niż wskazany w Ofercie, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. W przypadku wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich ważnych pozwoleń, zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od dnia złożenia zapytania.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 4 Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów pod rygorem odstąpienia od umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych są uregulowane odrębną umową „Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych” - stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/Dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości tj. kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 Umowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu harmonogramu odbierania odpadów i funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) przekazywania informacji o zmianach i o lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 4 niniejszej umowy.

## § 10

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412 z dnia 2017.12.22)
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i z częstotliwością określoną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2018.1627 z dnia 2018.08.24)
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za:
  - 1) każdorazowy przypadek opóźnienia wykonania usługi względem terminu określonego w harmonogramie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usługi,
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto,
  - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1 Umowy czynności - w wysokości 2 500,00 zł za każde naruszenie,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Dodatkowo Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości podlega karze pieniężnej na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).

## § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni,
  - 4) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego w danym miesiącu kalendarzowym niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy,
  - 5) wszczęto postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca utracił zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
  - 7) w przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego za zakres usług wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN (słownie: ..... złotych), co stanowi 5 % wartości umowy (brutto) z zaokrągleniem do pełnych złotych, dostarczone będzie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości. Zabezpieczenie Wykonania będzie wniesione w trybie i na warunkach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny, Nr konta: 12 9637 1011 2002 1000 0026 0029.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dopuszczalne są następujące zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - b) Zmiany uregulowań prawnych wynikających z prawa polskiego, lub przepisów Prawa Unii Europejskiej gdy zmiany te spowodują zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie wymienionych zmian,
  - 2) terminy świadczenia usług mogą ulec zmianie w przypadku:
    - a) niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego,
    - b) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
    - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie (czynniki o charakterze siły wyższej),
  - 3) sposobu realizacji w przypadku:
    - a) zmiany przepisów ustaw, rozporządzeń oraz uchwał Rady Gminy Potok Górny, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania, transportu lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
    - b) zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie powodować pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia,
  - 4) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz prawa zamówień publicznych.

#### § 16

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości osobie trzeciej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA**  
**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_),  
ul. \_\_\_\_\_,

NIP \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – (funkcja)

\_\_\_\_\_ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_),  
ul. \_\_\_\_\_, NIP

\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – (funkcja)

\_\_\_\_\_ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia \_\_\_\_\_, której przedmiotem jest \_\_\_\_\_, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.

3. Przetwarzanie dotyczyć będzie (*wskazać kategorie osób oraz rodzaj danych,*)

## § 2

### Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ (*ewentualnie: na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3*).
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

## § 3

### Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;



- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
  5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
  6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
  7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
  8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych,

zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

#### **§ 4**

##### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

#### **§ 6**

##### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie.

## Informacje

i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 7

### Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## § 8

### Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie=.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;

- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

## § 9

### Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *przysługuje/nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(Administrator)

---

(Procesor)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny.**

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2022.
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potok Górny
- Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów wchodzącego w życie z dniem 01 lipca 2017 roku.
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Potok Górny.**

1) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Potok Górny przewidzianych do objęcia usługą – 1160.

2) Liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

- Kolonia Malennik	-	26
- Jasiennik Stary	-	67
- Lipiny Dolne	-	189
- Lipiny Dolne - Kolonia	-	30
- Lipiny Górne-Borowina	-	104
- Lipiny Górne-Lewki	-	84
- Jedlinki	-	35
- Potok Górny	-	263
- Naklik	-	92
- Szyszków	-	121
- Zagródki	-	60
- Dąbrówka	-	89

W okresie trwania umowy ilości te mogą nieznacznie ulec zmianie.

- 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy potok Górny, określonych na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór odpadów w roku 2018 i I półroczu 2019:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018 roku (w Mg)	Ilość odpadów w I półroczu 2019 roku (w Mg)
Zmieszane odpady komunalne	218,340	100,760
Papier i tektura	17,390	8,520
Szkło	112,900	48,200
Odpady wielkogabarytowe	27,660	35,300
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,992	3,340
Zużyte opony	33,300	23,560
Baterie i akumulatory	0,100	0,060
Odpady betonu oraz gruz	1,120	0
Odpady ulegające biodegradacji	-	-
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99)	-	75,840
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99)	171,670	57,600
Urządzenia zawierające freony	0	1,270
Przeterminowane leki	0	0,010

- 4) **Szacunkowa masa odpadów komunalnych wystawianych przy posesjach do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia:**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 200 Mg
- szkło – 60 Mg
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektura – 10 Mg
- tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe – 70 Mg
- bioodpady - 2 Mg
- popiół – 2 Mg
- odpady wielkogabarytowe, meble – 50 Mg
- opony – 30 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 7 Mg

**Szacunkowa masa odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym:**

- szkło – 0,5 Mg
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 0,2 Mg
- tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe – 0,5 Mg
- bioodpady – 1 Mg
- popiół – 1 Mg
- odpady tekstyliów i odzieży – 0,2 Mg
- odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – łącznie 0,1 Mg
- zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – łącznie – łącznie 1 Mg
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – 10 Mg
- zużytych opon – 5 Mg
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 10 Mg

Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości lub przekroczenia ilości odpadów.

5) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych

- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny przy nieruchomościach oraz na terenie PSZOK: papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe, bioodpady, popiół, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpady wielkogabarytowe, meble, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w kolorze czarnym na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach i kolorystyce określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Potok Górny, oznaczonych nazwą i adresem Wykonawcy (bez pobierania od mieszkańców opłat za dostarczone worki). Worki należy dostarczać do poszczególnych nieruchomości na zasadzie wymiany, tj. w ilościach odpowiadających liczbie worków przekazanych do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia w całym okresie realizacji zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych potrzebnej ilości worków do selektywnej zbiórki

odpadów komunalnych, oznaczonych przez Wykonawcę informacją – instrukcją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić wraz z nazwą i adresem Wykonawcy. Nieruchomości objęte systemem zbiórki odpadów na terenie Gminy Potok Górny są wyposażone w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od podpisania umowy co najmniej jeden komplet worków do zbiórki odpadów.
- 8) Selektowna zbiórka odpadów odbywa się w systemie workowym. Odpady komunalne odbierane selektywnie w workach to: papier, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, szkło, bioodpady, popiół.
- 9) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 10) Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz zasady ich selektywnej zbiórki, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w formie papierowej niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 11) Odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę musi się odbywać w tym samym dniu – jeden raz w miesiącu. Poszczególne frakcje odpadów będą gromadzone w pojemnikach/workach o kolorach i pojemności określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Potok Górny.
- 12) Wykonawca ma obowiązek:
  - a) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Potok Górny do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałków Województwa na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
  - b) przekazania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy co najmniej 200 szt. każdego rodzaju worków do zbiórki odpadów. Worki będą przekazywane mieszkańcom, którzy w danym miesiącu wytworzyli większą ilość odpadów i zgłaszają się do Urzędu Gminy z prośbą o ich przekazanie.
- 14) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i odbierać także odpady nie umieszczone w pojemnikach.
- 15) Wykonawca ma obowiązek, szczególnie w okresie letnim, utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie i dezynfekcję w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Potok Górny. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresach wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez



zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów w każdych warunkach.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym wg poniższych zasad:

- a) Wykonawca zapewni odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów tekstyliów i odzieży. W/w odpady należy traktować jako selektywnie zebrane odpady komunalne.
- b) Wykonawca wyposaży (bez dodatkowych kosztów) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla wyżej wymienionych frakcji dostosowanych do punktu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w/w odpadów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.

18) Wykonawca zorganizuje co najmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w formie tzw. „wystawki przed posesją” odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, termin zbiórki w/w odpadów musi być określony w harmonogramie. W/w odpady należy traktować jako selektywnie zebrane odpady komunalne.

19) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Do takiego powiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem.

20) W zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi odbywać się w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>.

21) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować – poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z obowiązującym prawem .

- 22) Ustala się, że środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem wykonawcy, który powinien być uwzględniony w kalkulacji przy ustalaniu ceny za usługę
- 23) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą za dany miesiąc. Faktura musi dotyczyć tylko odpadów odebranych od mieszkańców z terenu gminy Potok Górny.
- 25) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 26) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 24, Wójt Gminy Potok Górny może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
- 27) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Potok Górny, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Potok Górny, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 28) Baza magazynowo - transportowa, o której mowa w pkt 27 musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest:
- posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
  - trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- 30) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 31) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników lub porządkowego w miejscu odbioru odpadów, ustala się, że takie przypadki zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu.
- 32) Za ewentualne szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność cywilną ponosi wykonawca.