

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY POTOK GÓRNY.**

**Wójt Gminy Potok Górny** ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

**I. Nazwa i adres jednostki :**

**Urząd Gminy w Potoku Górnym  
23- 423 Potok Górny 116.**

**II. Określenie stanowiska urzędniczego :**

Stanowisko ds. ewidencji ludności.

**III. Wymagania :**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym ewidencji ludności.
3. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i internetu.

**IV. Zakres wykonywanych zadań :**

1. Prowadzenie ewidencji ludności.
2. Wydawanie poświadczeń zameldowania.
3. Prowadzenie postępowań wraz z opracowaniem decyzji administracyjnych orzekających w sprawach wymeldowania i zameldowania.
4. Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców.
5. Sporządzanie spisów wyborców i przygotowywanie list wyborczych, stosownie do utworzonych obwodów głosowania, we wszystkich zarządzonych wyborach i referendach.
6. Prowadzenie archiwum zakładowego.
7. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów o zgromadzeniach i zbiórkach publicznych.
8. Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP z zakresie ochrony ppożarowej oraz prowadzenie innych spraw związanych z ochroną ppożarową na terenie gminy.
9. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca przy komputerze .
2. Praca w zespole.
3. Codzienny kontakt telefoniczny.
4. Dyspozycyjność do wyjazdów służbowych.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W styczniu 2019r. , tj. miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Potok Górny, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0%.

#### **VII. Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys (CV) opatrzony klauzulą „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
4. Kserokopia świadectw pracy.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. tj. np. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje z poprzednich miejsc pracy.
6. Oświadczenie o skorzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy).

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy  
23-423 Potok Górny 116,**

lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Potok Górnym  
**pokój Nr 20 w terminie do 18 lutego 2019r.do godz. 15**  
**(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy),**  
w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją :  
„Nabór na stanowisko ds. ewidencji ludności.”

**WÓJT GMINY**

  
**mjr inż. Stanisław Dyjak**

