

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA POTOK GÓRNY

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny**

Znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK

ZATWIERDZAM
WOJT GMINY



mgr inż. Stanisław Dyjak
Wójt Gminy Potok Górny
Stanisław Dyjak

Potok Górny, sierpień 2021

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Potok Górny zwana dalej „Zamawiającym”

Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny,

NIP: 918-19-89-917, REGON: 950369155;

nr telefonu 84 68 52 500, nr faksu 84 68 52 333

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@potokgorny.com.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 - 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Informacje ogólne.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2) Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
- 4) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:
 - a) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - b) nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69,
 - c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - d) nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2,
 - e) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94,
 - f) nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - g) nie przewiduje możliwości ani nie wymaga od Wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o czym mowa w art. 131 ust. 2,
 - h) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - i) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - j) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę lub

poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy,

- k) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- l) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- m) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Potok Górny,
- 6) „Platforma zakupowa” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”,
- 7) „podpis zaufany” – podpis zaufany o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 z późn. zm.),
- 8) „podpis osobisty” – podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2020 poz. 332 z późn. zm.),
- 9) „forma elektroniczna” – forma czynności prawnej określona w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 10) „środki komunikacji elektronicznej” - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. Oznaczenie postępowania.

- 1) Postępowanie oznaczone jest znakiem: IN.271.2.10.2021.AK
- 2) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny**

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny **na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** z następujących miejscowości: **Dąbrówka, Jasiennik Stary, Jedlinki, Kolonia Malennik, Lipiny Dolne, Lipiny Dolne-Kolonia, Lipiny Górne-Borowina, Lipiny Górne-Lewki, Naklik, Potok Górny, Szyszków, Zagródki.**

Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Uchwale Nr XXII/146/2020 Rady Gminy Potok Górny z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i

porządku na terenie Gminy Potok Górny (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 3901) oraz Uchwale Nr XXII/148/2020 Rady Gminy Potok Górny z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 3902).

Teren Gminy Potok Górny zamieszkiwany jest przez około 5292 mieszkańców. Na terenie Gminy dominuje zabudowa jednorodzinna. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 1181, w tym 170 gospodarstw domowych jednoosobowych, 296 gospodarstw domowych dwuosobowych, oraz 693 gospodarstw domowych zamieszkiwanych przez trzy i więcej osób.

Podanie poniższych ilości odpadów przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy i nie może stanowić podstawy do składania roszczeń przez Wykonawcę w przypadku różnic w ilościach odebranych odpadów komunalnych w trakcie trwania obowiązującej umowy. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny, określona na podstawie faktur składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór odpadów w latach 2019, 2020 i I półroczu 2021 roku

Rodzaj odpadów	Kod	Ilość odpadów w 2019 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2020 roku (w Mg)	Ilość odpadów w I półroczu 2021 roku (w Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	266,660	283,850	147,300
Papier i tektura	20 01 01	14,570	4,320	7,040
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,800	8,760	0
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	7,780	97,440	49,560
Opakowania ze szkła	15 01 07	5,620	54,240	0
Szkło	20 01 02	90,800	21,820	36,020
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	5,303	0,360	3,120
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	1,270	0	0
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	1,610	2,180	5,340
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,025	0	0
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,060	0,060	0
Metale	20 01 40	0,300	0	0
Szkło okienne	17 02 02	1,340	0	0
Zużyte opony	16 01 03	32,840	21,240	15,040
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	58,100	20,560	30,740

Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (tworzywa sztuczne i metale)	20 01 99	111,650	6,140	5,260
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0	1,100	0
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0	1,500	0
Leki inne niż wymienione w 18 01 08	18 01 09	0	0,036	0
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	110,180	0	0

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 3 do SWZ.

2.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części, ponieważ z uwagi na stosunkowo małą wartość zamówienia odpowiada możliwościom zrealizowania go przez MŚP. Podział zamówienia na części nie wpłynąłby na zwiększenie konkurencyjności zaś spowodowałby nadmierne trudności techniczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania tegoż zamówienia. Stworzyłoby to również zagrożenie prawidłowego zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj usług, które należy wykonać kompleksowo.

2.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 :

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia;
 - obsługi pojazdów podczas odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
- 2) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca udokumentuje, że :

1) **jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Potok Górny zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

c) sytuacja ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca:

udokumentuje, że wykonał - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną usługę z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych trwającą przez okres co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły o masie minimum 300 Mg, od minimum 800 wytwórców tych odpadów (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.)**, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

4.3 Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 6 SWZ.

4.4 Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego.
 - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.4. ppkt 2) i 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi zał. Nr 7 do SWZ).
- 4.5 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust.2 Pzp).

Rozdział 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy** tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 ustawy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 5.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
- 5.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SWZ.

Rozdział 6

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) **nie podlega wykluczeniu,**
 - b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu**
 - w zakresie wskazanym przez zamawiającego - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie jest dowodem tymczasowo zastępującym wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3. **Na wezwanie zamawiającego z art. 274 ust. 1 ustawy** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia:
- 6.3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) Aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Potok Górny zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
 - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - c) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ)
- 6.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
- a) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ)
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

- 6.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa pkt. 6.4, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.6. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1., lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 6.7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu..
- 6.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty Wykonawca przekazuje:
- 1) w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

- lub podwykonawca) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) w przypadku gdy zostały niewystawione przez upoważnione podmioty (podmiotowe środki dowodowe, **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy), oraz **pełnomocnictwo**, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) w przypadku gdy zostały niewystawione przez upoważnione podmioty (podmiotowe środki dowodowe, **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy), oraz **pełnomocnictwo** zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) **pełnomocnictwa - mocodawca.**
- 6.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 7

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 6.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 6.3.2 SWZ** dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.11. **Informacje dotyczące podwykonawstwa:**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 2) **Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) **Wykonawca, który powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 6.3.2 SWZ dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 8

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 8.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1., składa z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
 - 3) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt. 6.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - w pkt. 6.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Wymagania ogólne

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Andrzej Klucha

tel. 84 685 25 18, email: aklucha@potokgorny.com.pl

- 9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
- 9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
- 9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
- 9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.7. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 10 do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Składanie ofert

- 9.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 9.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.13. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 6 ust.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
- 9.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 9.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty

- 9.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 9.8 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- a) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

lub

- b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: sekretariat@potokgorny.com.pl

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

- 9.18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 9.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 9.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**;
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 10.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny
Nr konta bankowego: **12 9637 1011 2002 1000 0026 0029**
z adnotacją „**Wadium – Znak sprawy: IN.271.2.10.2021.AK**”.
Zaleca się dołączenie do oferty elektronicznego potwierdzenia dokonania przelewu.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania

- rachunku Zamawiającego.
- 10.5.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) treść poręczenia lub gwarancji powinna zawierać następujące elementy: nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania, nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ...– do dnia ...”;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 10.6.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 10.7.** Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 10.8.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.9.** Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona.
- 10.10.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 11.2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią SWZ.
- 11.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z

- tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 11.5. Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1. SWZ oraz – jeżeli dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.5.;
 - 2) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 7.3. SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy – patrz punkt 8.3. ppkt 4) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) **potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu wykonawcy (*tylko jeśli wykonawca nie wskazał w ofercie odpowiedniej bazy danych – KRS/CEIDG*)
 - 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa inna osoba niż wskazana w dokumentach, o których mowa w pkt 5 (jeżeli dotyczy);
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 11.6. Obowiązek złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania (w przypadku nie wskazania w ofercie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) lub pełnomocnictwa dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 11.7. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym (KRS) lub innym (np. CEIDG), właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 11.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
- 11.12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą lub na wezwanie (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia), sporządzony w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej: podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 12.2. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3. Termin składania ofert: **31 sierpnia 2021r., godzina 10:00.**
- 12.4. Termin otwarcia ofert: **31 sierpnia 2021r., godzina 10:30.**
- 12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29.09.2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Niewyrażenie pisemnej zgody skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 12).
- 13.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający postępuje zgodnie z art. 252 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 14.2. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, na podstawie szacowanej przez Zamawiającego ilości odpadów komunalnych wyliczając ją zgodnie z formularzem oferta – Załącznik Nr 1 do SWZ, podając cenę oferty netto, kwoty podatku VAT oraz cenę oferty brutto, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.3. **Ceny jednostkowe brutto za frakcje** należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.4. **Cena ofertowa brutto** podane przez wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia **służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert.**
- 14.5. **Wynagrodzenie wykonawcy naliczane będzie comiesięcznie za faktycznie wykonany zakres zamówienia**, w oparciu o ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów danej frakcji podane w tabeli Formularza ofertowego.
- 14.6. Ceny jednostkowe (zł/Mg) podane w tabeli Formularza ofertowego nie podlegają zmianie przez

- okres realizacji zamówienia oraz uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 14.7. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. 2019 poz. 178).
- 14.8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.9. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 14.11. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
- 14.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 14.1., wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 15

BADANIE OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 15.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 15.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 15.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności zakresu wskazanego w art. 224 ust. 3 pkt. 1-5 ustawy.
- 15.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na

- wykonawcy.
- 15.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 15.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.7., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW,
I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin płatności faktury (T)	40

- 16.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 16.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. Punkty za kryterium „Termin płatności faktury (T)” zostaną przyznane na zasadzie:

Termin płatności faktury (T)	Liczba punktów
14 dni	0
Od 15 do 21 dni	20
Od 22 do 30 dni	40

Termin płatności faktury nie może być mniejszy niż 14 dni i większy niż 30 dni.

Zaoferowanie terminu płatności równego wymaganemu minimum (14 dni) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Oferta Wykonawcy, który w Formularzu Oferty nie poda terminu płatności lub poda termin płatności krótszy od najmniej korzystnej wartości, tj. poniżej 14 dni, zostanie odrzucona.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin płatności powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni.

Wykonawca winien podać ilość dni, np. 21 (liczba całkowita).

16.5. Jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 16.1., obliczonych na podstawie wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – suma punktów badanej oferty

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena ofertowa brutto

T – ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności faktury

16.6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.5. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 3 ust. 6 projektu umowy.**

Rozdział 18

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny, Nr konta: 12 9637 1011 2002 1000 0026 0029,
Tytuł przelewu: „Znak sprawy: IN.271.2.10.2021.AK – ZNWU”
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.6. Zamawiający zwraca 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 19

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy (w § 9 zał. Nr 4 do SWZ).
- 19.3. Obowiązującą formą zmiany umowy jest forma pisemna pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

Rozdział 20

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ elektronicznie za pośrednictwem: dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: sekretariat@potokgorny.com.pl (pkt. 9.1. SWZ).
- 20.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

Rozdział 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 22

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Potok Górny z siedzibą: Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny dane kontaktowe: sekretariat@potokgorny.com.pl; 84 68 52 500;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@potokgorny.com.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak IN.271.2.7.2021.AK prowadzonym trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.2. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 23
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (na podst. art.117 ust.4)
- Załącznik Nr 8 – Identyfikator postępowania na miniPortalu.

OFERTA

Przedmiot Oferty

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny”

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Potok Górny zwana dalej „Zamawiającym”

Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny,

NIP: 918-19-89-917, REGON: 950369155,

nr telefonu +48 (84) 685 25 00,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@potokgorny.com.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GminaPG/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON.....

3. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) e-mail:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

platformie ePUAP:

2. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

III. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, my niżej podpisani, podejmujemy się niniejszym realizacji zamówienia za wynagrodzenie, zwane dalej Ceną Ofertową, w wysokości:

cenabrutto zł

słownie brutto złotych

zgodnie z niżej przedstawioną kalkulacją ceny oferty, wyliczoną przy uwzględnieniu następujących **szacowanych** ilości odpadów komunalnych obejmujących zbiórkę i zagospodarowanie odpadów, w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod	Jm	Szacunkowa ilość w skali 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (za 12 miesięcy usługi) [kol 5 x kol 6]
1	2	3	4	5	6	7
<i>Szacunkowa masa odpadów komunalnych wystawianych przy posesjach oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania zamówienia</i>						
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	Mg	279,124		
2.	Papier i tektura	20 01 01	Mg	16,196		
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	Mg	101,132		
4.	Szkło	20 01 02	Mg	83,400		
5.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	Mg	3,513		
6.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23	Mg	0,508		
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	Mg	3,652		
8.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	Mg	0,0244		

9.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	Mg	0,048		
10.	Metale	20 01 40	Mg	0,120		
11.	Szkło okienne	17 02 02	Mg	0,536		
12.	Zużyte opony	16 01 03	Mg	27,648		
13.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Mg	43,760		
14.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	Mg	10,000		
15.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	Mg	0,440		
16.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	Mg	0,600		
	SUMA					

Cena za wykonanie przedmiotu umowy została wyliczona przy uwzględnieniu danych określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i będzie służyć jedynie do porównania złożonych ofert.

Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Przedstawione wielkości obrazują jedynie szacunkową ilość odpadów. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu ww. cen jednostkowych stałych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- Niniejszym oferuję/my termin płatności wynoszący **dni**, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej usługę. (wpisać oferowany termin **nie mniejszy niż 14 dni i nie większy niż 30 dni**) (patrz Rozdział 16 Punkt 16.4).
- Wykonawca oświadcza, że odebrane odpady komunalne będzie przekazywać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:

.....

 (nazwa i adres instalacji, do której/których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady komunalne)

Zgodnie z art. 6d pkt.5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.

6. Wadium zostało wniesione w formie.....

Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:

(jeżeli dotyczy)

7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

8. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty²:

- a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto
Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT

**Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

V. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:
nr telefonu, e-mail:

VI. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(zaznacz właściwe)

VII. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2 do SWZ

znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)
potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Potok Górny,
prowadzonego przez Gminę Potok Górny**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 ustawy.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt , 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale 4 w pkt 4.2.

* Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale 4 pkt 4.2. lit
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na
zasobach innych podmiotów)

* W przypadku kiedy *nie dotyczy* należy przekreślić lub usunąć dany zapis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny.**

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tekst jednolity: (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2022.
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potok Górny
- Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Potok Górny.**

- 1) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy Potok Górny przewidzianych do objęcia usługą – 1178.
- 2) Liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

- Kolonia Malennik	-	26
- Jasiennik Stary	-	68
- Lipiny Dolne	-	189
- Lipiny Dolne - Kolonia	-	30
- Lipiny Górne-Borowina	-	102
- Lipiny Górne-Lewki	-	89
- Jedlinki	-	36
- Potok Górny	-	267
- Naklik	-	96

- Szyszków - 123
- Zagródki - 60
- Dąbrówka - 92

W okresie trwania umowy ilości te mogą nieznacznie ulec zmianie.

- 3) Ilość odpadów komunalnych odebranych **z nieruchomości na których, zamieszkują mieszkańcy** z terenu gminy Potok Górny, określona na podstawie faktur składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór odpadów w latach 2019, 2020 i I półroczu 2021 roku:

Rodzaj odpadów	Kod	Ilość odpadów w 2019 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2020 roku (w Mg)	Ilość odpadów w I półroczu 2021 roku (w Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	266,660	283,850	147,300
Papier i tektura	20 01 01	14,570	4,320	7,040
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,800	8,760	0
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	7,780	97,440	49,560
Opakowania ze szkła	15 01 07	5,620	54,240	0
Szkło	20 01 02	90,800	21,820	36,020
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	5,303	0,360	3,120
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	1,270	0	0
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	1,610	2,180	5,340
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,025	0	0
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,060	0,060	0
Metale	20 01 40	0,300	0	0
Szkło okienne	17 02 02	1,340	0	0
Zużyte opony	16 01 03	32,840	21,240	15,040
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	58,100	20,560	30,740

Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (tworzywa sztuczne i metale)	20 01 99	111,650	6,140	5,260
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0	1,100	0
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0	1,500	0
Leki inne niż wymienione w 18 01 08	18 01 09	0	0,036	0
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	110,180	0	0

4) Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych

- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, odpady wielomateriałowe, bioodpady, odpady wielkogabarytowe, popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w kolorze czarnym na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Potok Górny, oznaczonych nazwą i adresem Wykonawcy (bez pobierania od mieszkańców opłat za dostarczone worki).
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 7) Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
- 8) Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jeden raz na miesiąc z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę.
- 9) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – jeden raz w miesiącu poszczególnych frakcji odpadów gromadzonych w pojemnikach/workach o kolorach i pojemności określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Potok Górny, w

dniu zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę.

- 10) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Potok Górny do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałków Województwa na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia w całym okresie realizacji zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych potrzebnej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oznaczonych przez Wykonawcę informacją – instrukcją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
- 12) Przy każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca wyposaży nieodpłatnie właścicieli nieruchomości w worki w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane.
- 13) Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania i uprzątać także odpady nie umieszczone w pojemnikach.
- 14) Wykonawca ma obowiązek, szczególnie w okresie letnim, utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie i dezynfekcję w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Potok Górny. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresach wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów w każdych warunkach.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Potoku Górnym wg poniższych zasad:
 - a) Wykonawca zapewni odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady niebezpieczne przeterminowane leki i chemikalia, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z samochodów osobowych oraz ciągników i maszyn rolniczych o średnicy do 135 cm, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów tekstyliów i odzieży, zimnych popiołów.
 - b) Wykonawca wyposaży (bez dodatkowych kosztów) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla wyżej wymienionych frakcji dostosowanych do punktu.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
- 17) Wykonawca zorganizuje co najmniej jeden raz w okresie trwania umowy z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon z samochodów osobowych oraz ciągników i maszyn rolniczych o średnicy do 135 cm, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów niebezpiecznych w terminie podanym przez Wykonawcę najpóźniej z 14 dniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 18) Wykonawca zapewni odbiór przeterminowanych leków z pojemników rozmieszczonych w 2 punktach aptecznych oraz zużytych baterii z pojemników rozmieszczonych w 5 budynkach placówek oświatowych i w budynku Urzędu Gminy
- 19) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Do takiego powiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem.
- 20) W zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi odbywać się w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰.
- 21) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować – poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z obowiązującym prawem .
- 22) Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- a) osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - b) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą za dany miesiąc. Faktura musi dotyczyć tylko odpadów odebranych od mieszkańców z terenu gminy Potok Górny.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

- 25) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 23, Wójt Gminy Potok Górny może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 26) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Potok Górny do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałków Województw na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), zgodnie z „zasadą bliskości” opisaną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), tj. do najbliższych położonych miejsc w których mogą być przetworzone.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Potok Górny, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Potok Górny, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 28) Baza magazynowo - transportowa, o której mowa w pkt 26 musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest:
- posiadać zasoby pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
 - trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- 30) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, oraz w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

UMOWA NR
/projektowane postanowienia umowy/

zawarta w dniu 2021 r. w Potoku Górnym pomiędzy:

Gminą Potok Górny z siedzibą w Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny,
 NIP: 918-19-89-917, REGON: 950369155;
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
 reprezentowaną przez:

Pana Stanisława Dyjaka – Wójta Gminy Potok Górny
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Aurelii Ćwikła**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul.,
 (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego
 Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON
, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną
 przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ...
 (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z
 wydrukiem

z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik
 nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,
 reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego
 załącznik nr ... do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy i termin wykonania

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pod nazwą: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny**”.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny **na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** z następujących miejscowości: Dąbrówka, Jasiennik Stary, Jedlinki, Kolonia Malennik, Lipiny Dolne, Lipiny Dolne-Kolonia, Lipiny Górne-Borowina, Lipiny Górne-Lewki, Naklik, Potok Górny Szyszków, Zagródki. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Uchwale Nr XXII/146/2020 Rady Gminy Potok Górny z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potok Górny (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 3901) oraz Uchwale Nr XXII/148/2020 Rady Gminy Potok Górny z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 3902).

Teren Gminy Potok Górny zamieszkiwany jest przez około 5292 mieszkańców. Na terenie Gminy dominuje zabudowa jednorodzinna. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 1181, w tym 170 gospodarstw domowych jednoosobowych, 296 gospodarstw domowych dwuosobowych, oraz 693 gospodarstw domowych zamieszkiwanych przez trzy i więcej osób.

Podanie poniższych ilości odpadów przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy i nie może stanowić podstawy do skłádania rozszczeń przez Wykonawcę w przypadku różnic w ilościach odebranych odpadów komunalnych w trakcie trwania obowiązującej umowy. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 3 do SIWZ.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego;
 - wystawienia faktury z terminem płatności wynoszącym dni (zgodnie z ofertą).
- Wykonawca obowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczny raport z wykonania przedmiotu zamówienia wg wzoru załączonego do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
6. **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:
 - a. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b. żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz sposób zagospodarowania odebranych odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania poprzez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, dotyczą także podwykonawców.
4. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Osobami upoważnionymi do bieżącej współpracy w związku z wykonaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani/Pan -
 - b) Pani/Pan -
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) Pani/Pan -
 - b) Pani/Pan -
6. Zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Udział Podwykonawców

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub/i zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań Podwykonawców.

§ 6

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - **kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia;**
 - **obsługi pojazdów podczas odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny.**(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy: wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz winien zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót w celu weryfikacji czy wskazane czynności są rzeczywiście wykonywane przez osoby wymienione w wykazie osób, o którym mowa powyżej;
 - c) żądania od wykonawcy - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia - innych dowodów, w szczególności :
 - oświadczeń zatrudnionych pracowników;
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - innych dokumentówWymienione wyżej dokumenty winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązany jest przedłożyć dokumenty opisane w ust. 2 i ust. 3 lit.c.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 lub odpowiednio i w § 10 ust. 2 pkt 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie całkowite Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową wyniesie kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT (.... %) w kwocie zł (słownie:), co daje łącznie kwotę brutto zł (słownie:).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz cen jednostkowych netto za odbiór, zagospodarowanie odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 3; tak ustalone wynagrodzenie zostanie powiększone o wartość należnego podatku VAT.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Podstawą do rozliczenia usługi będzie wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym raportem z wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę miesięcznego raportu zamawiający będzie wnioskował o dodatkowe wyjaśnienia, wyznaczając termin złożenia wyjaśnień.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Faktura VAT wystawiona zostanie na: Gmina Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny, NIP: 918-19-89-917.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w warunkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca narusza harmonogram odbioru odpadów.
 - 4) Wykonawca nie spełnia warunków technicznych wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122);
 - 5) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy lub został wykreślony z rejestru działalności regulowanej,
 - 6) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiając może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania/raporty w terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usługi.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiana warunków umowy

1. Zmiana terminów realizacji umowy: Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 4) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne: o charakterze niezależnym od stron, którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych, których wystąpienie musi być normalnie brane pod uwagę przy składaniu ofert. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe, wystąpienie na obszarze na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust 1 niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 będą mogły być dokonane jeżeli okoliczności będące ich podstawą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Inne zmiany: Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy innych niż wymienione w ust. 1 i 2, w następujących sytuacjach:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 2) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) wszelkich zmian nieistotnych rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, o zmianie dotyczącej:
 - 1) zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy, lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, osób reprezentujących Wykonawcę, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 2) ogłoszenia upadłości,
 - 3) ogłoszenia likwidacji,
 - 4) zawieszenia działalności,
 - 5) wszczęcia postępowania układowego w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 6) podmiotów prowadzących instalacje, do których przekazywane będą odpady komunalne.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1-3 zostaną wprowadzone pisemnie w formie aneksu i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez Strony umowy.
7. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany spadek lub wzrost świadczenia usługi.
8. W razie zaistnienia określonej w ust. 2 pkt 1-4 podstawy do zmiany wynagrodzenia, zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - a) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - określenie zmiany, na którą Wykonawca powołuje się;
 - wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

- wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia;
 - określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
- b) do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
- kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
 - dokumenty obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przed zmianą oraz po jej zaistnieniu,
- c) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia,
- d) jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
- e) wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.
9. wystąpienie innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, w tym związanych z wystąpieniem COVID-19, skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie .

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie: złotych), co stanowi 3 % maksymalnej wysokości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonej w §7 ust. 1 umowy (brutto) z zaokrągleniem do pełnych złotych, dostarczone będzie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości. Zabezpieczenie Wykonawcy będzie wniesione w trybie i na warunkach określonych przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy Tarnogród oddział Potok Górny, Nr konta: 12 9637 1011 2002 1000 0026 0029.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11 Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającą na nie odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy spowodowanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi powodującymi nieprzejezdność dróg,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, co do których Specyfikacja Warunków Zamówienia przewiduje taki wymóg 2.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przedmiotu umowy.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu

realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
14. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający będzie wykonywał nadzór nad usługami zleconymi niniejszą umową za pośrednictwem uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Potok Górny.
2. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) złożona oferta, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY

.....
ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA DO ZAWARCIA UMOWY - Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „**RODO**”), **informujemy Pani/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Potok Górny** jako kierownik Urzędu Gminy Potok Górny z siedzibą w Potok Górny 116 23-423 Potok Górny.
- 2) wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@potokgorny.com.pl. lub pisemnie na adres Administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy o zamówienie publiczne pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny”** znak: IN.271.2.7.2021.AK (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
 - b) wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

- przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) - np. w przypadku wystawienia faktury,
 - przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO), np. ze względów podatkowych,
 - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
- c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - d) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);

Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - a) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,
 - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty;
 - podmiotom nabywającym wierzytelności – w razie nieopłacenia przez Państwa naszych należności w terminie;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
- 6) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - b) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Data

.....

/podpis/

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK
Załącznik Nr 5 do SWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

(Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem przynajmniej jednej usługi z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych trwającej przez okres co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły o masie minimum 300 Mg od minimum 800 wytwórców odpadów tych odpadów (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.))

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Termin wykonania / wykonywania usługi (od dnia - do dnia)	Liczba wytwórców odpadów	Masa odebranych odpadów	Wartość brutto usługi w PLN	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.						

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

(dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot, który wykazuje spełnienie warunku)

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 6 do SWZ

znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny, prowadzonego przez Gminę Potok Górny

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy są nadal aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 7 do SWZ

znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK

Podmioty występujące wspólnie w imieniu, których składane jest oświadczenie:

1.
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa)
określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Potok Górny,
prowadzonego przez Gminę Potok Górny**

Działając jako pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie oświadczam co następuje:

Wykonawca (należy podać nazwę) :

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca (należy podać nazwę) :

.....
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

(oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika wykonawców występujących
wspólnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym)

Znak postępowania: IN.271.2.10.2021.AK

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny

Identyfikator postępowania na miniPortal

Identyfikator postępowania:	1dda37f4-fa27-4f85-b956-411778563d9a
------------------------------------	---

Uwaga: Użyte w SWZ wyrażenie „Identyfikator postępowania” oznacza identyfikator postępowania podany w miniPortalu.