

Zarządzenie Nr 90/2015
Wójta Gminy
Potok Górny
z dnia 08 grudnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu
na rok 2016.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), w związku z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014 r, poz.1118 z późn. zm) oraz uchwały nr XI/65/2015 Rady Gminy Potok Górny z dnia 05 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 1

- 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu.
2. Realizacja zadań wymienionych w pkt.1 nastąpi w drodze dotacji .
- 3.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potok Górny.

§ 3

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
lc
inż. Edward Hacia

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 08 grudnia 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm)

o g ł a s z a s i ę

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu w gminie Potok Górny w 2016 roku

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Potok Górny w 2016 roku

Przedmiotem konkursu są następujące zadania :

- upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- wspieranie działalności kulturalnej oraz imprez kultywujących tradycje i zwyczaje,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców,
- wspieranie udziału sportowych reprezentacji gminy w zawodach o zasięgu ponad gminnym,
- propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- poprawa bezpieczeństwa publicznego społeczności gminy,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

- oferenci wymienieni w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie,
- środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania w ramach wyłonionych w konkursie ofert w 2016 roku wynosi :

- 100 000,00 (sto tysięcy złotych).

III. Wymagane warunki przyznania dotacji :

- 1) Złożenie oferty realizacji zadania na formularzu , który stanowi załącznik do

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r Nr 6, poz.25 w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

- 2) Dodatkowo do oferty należy dołączyć :
 - a) kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru danych dotyczącego statusu prawnego wymienionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert :

- 1) Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres merytoryczny zadania (zasięg planowanego działania, jego walory),
 - b) zakres finansowy zadania – przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - d) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) nieprawidłowo wypełnione,
 - d) złożone po terminie,
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Uwaga :

- zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Potok Górny na rok 2016,
- organizator zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 1) decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Wójta Gminy Potok Górny po zapoznaniu się z propozycjami komisji konkursowej.

Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 2) zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 3) środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
- 5) w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty harmonogramu.
- 6) po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Gminą Potok Górny a oferentem.
- 7) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma w sprawie ww. uchybienia.
W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
- 8) Wójt Gminy Potok Górny może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że przyznana wcześniej dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
- 9) do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą :
w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.
- 10) koszty poniesione przed podpisaniem umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.**

Wzór oferty otrzymać można w siedzibie Urzędu Gminy w Potoku Górnym lub na www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

Otwarty Konkurs Ofert 2016 r.
„Upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu”

w Urzędzie Gminy w Potoku Górnym lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2016 r.**

VII. Wybór ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert określonego w regulaminie.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczenia przez Wójta Gminy Potok Górny pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

X. Informacja statystyczna.

W roku 2015 Gmina Potok Górny przeznaczyła kwotę **100.000 zł.** na zadania będące przedmiotem powyższego konkursu, które zostały zrealizowane przez organizacje pozarządowe.

WÓJT GMINY

inż. Edward Hacia