

Załącznik do Zarządzenia nr 76/2024

Wójta Gminy Potok Górny

z dnia 06 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy Potok Górny

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym

1. Nazwa i adres jednostki: Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym, Potok Górny 193c, 23-423 Potok Górny.

2. Określenie stanowiska: Dyrektor Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

- 1) zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do osób zatrudnionych w jednostce;
- 3) administrowanie i gospodarowanie mieniem jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość;
- 5) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na działania jednostki;
- 6) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu jednostki;
- 8) współpraca z lokalnymi organizacjami i jednostkami w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 9) koordynowanie i popularyzacja zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

3a. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres, planowane zatrudnienie od stycznia 2025 r. w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), wynagrodzenie wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 t.j. ze zm.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Zarządzenia Nr 503/2024

Wójta Gminy Potok Górny z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Potok Górny z późn. zm.,

2) praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

3) praca jednozmianowa,

4) miejsce pracy: Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym, Potok Górny 193c, 23-423 Potok Górny.

5) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,

6) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą GCSiR - na terenie Gminy, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w Gminie.

3b. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

4. Wymagania stawiane kandydatowi:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- 7) **kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku:** wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu wychowania fizycznego i wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu administracji i co najmniej 2 - letni staż pracy (do stażu pracy wlicza się okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej);
- 8) przedstawienie na piśmie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w obszarze sportu i rekreacji;
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w administracji samorządowej;
- 3) znajomość przepisów z zakresu administracji i finansów, w tym w szczególności znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowo - rekreacyjnych;
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym na projekty z zakresu sportu i rekreacji;
- 6) umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres, uczciwość i obiektywizm;
- 7) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

I. dokumenty obowiązkowe (ich brak powoduje odrzucenie oferty):

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora GCSiR w Potoku Górnym,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) pisemny, autorski program działania Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 6) oświadczenia kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.289 z późn.zm.)

f) o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji.

II. dokumenty dodatkowe (ich brak nie powoduje odrzucenia oferty)

1) posiadane referencje,

2) zaświadczenia, świadectwa i certyfikaty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu oraz oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą.

6. Składanie ofert:

1) Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „**Nabór na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym**”, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Potok Górny (poniedziałek - piątek w godzinach: 7.00 – 15.00) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Potok Górny, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny.

2) Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres **do dnia 20 grudnia 2024 r.** (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Gminy Potok Górny). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Potok Górny po dniu 20 grudnia 2024 r. nie będą rozpatrywane.

7. Informacje organizacyjne

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap - ocena złożonych ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) - sprawdzenie przez Komisję Konkursową kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych,

- II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami; na rozmowę kwalifikacyjną kandydat zgłasza się z dokumentem tożsamości.

Do II etapu konkursu zostaną dopuszczeni tylko ci kandydaci, których oferty będą zawierać wszystkie wymagane dokumenty i którzy spełnią wszystkie wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu o konkursie. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Potoku Górnym można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny, po telefonicznym uzgodnieniu terminu tel. 84/ 685 25 00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Potok Górny oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Potok Górny.

Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Dyjak

