

**Zarządzenie Nr 387/2022**  
**Wójta Gminy Potok Górny**  
**z dnia 10 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych rocznego Programu współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t. j. z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/39/2011 Rady Gminy Potok Górny z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2011 r. nr 75, poz. 1460), **zarządzam:**

**§ 1.**

1. Przeprowadzić konsultacje rocznego Programu współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Propozycje zmian wnosić o obowiązujący Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

**§ 2.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t. j. z późn. zm.) w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Potok Górny (BIP) informacji o konsultacjach – [www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl](http://www.ugpotokgorny.bip.lubelskie.pl). Informacja zostanie dodatkowo zamieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.



### § 3.

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia należy składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przekazać drogą elektroniczną na adres – [sekretariat@potokgorny.com.pl](mailto:sekretariat@potokgorny.com.pl)

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

*mgr inż. Stanisław Dyjak*



### Formularz ankiety konsultacji społecznych

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			

#### Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu	

WÓJT GMINY

  
mgr inż. Stanisław Dyjak



**UCHWAŁA NR XXXV/232/2021  
RADY GMINY POTOK GÓRNY**

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t. j. z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t. j. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Henryk Kapica**

**Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

**Wstęp**

Współpraca Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.) służy usprawnieniu współpracy i tworzeniu warunków do efektywnego współdziałania organizacji pozarządowych z organami Gminy Potok Górny oraz wypracowaniu zasad i form dialogu społecznego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy samorządu gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 wyżej cytowanej ustawy.

W programie i budżecie gminy planowane są środki na zadania realizowane wspólnie z tymi organizacjami. Środki budżetowe kierowane są na rozwijanie szeroko rozumianej działalności w zakresie kultury fizycznej i organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz działalności kulturalnej i organizacji imprez dla społeczeństwa.

Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ w swoich szeregach skupiają osoby najbardziej aktywne i wrażliwe na sprawy społeczne obywateli.

Celowym jest ich włączenie w system funkcjonowania gminy na zasadzie partnerstwa, co przyczyni się do pełniejszego zaspokajania zbiorowych potrzeb różnych grup społeczności gminnej oraz tworzenia więzi społecznych.

W roku 2022 Gmina Potok Górny nadal będzie wspierać podmioty uczestniczące w realizacji ważnych celów społecznych, podejmować działania służące aktywizacji mieszkańców, zwłaszcza w tych dziedzinach życia publicznego, gdzie występuje największa aktywność społeczna.

Organy Gminy Potok Górny są otwarte na współpracę merytoryczną ze wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.

Warunkiem skuteczności działań na rzecz społeczności lokalnych jest ustalenie czytelnych zasad współpracy między władzami a funkcjonującymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi, ponieważ działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie aktywności organów administracji samorządowej.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

2. Celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Potok Górny lub na rzecz jej mieszkańców.



## **Rozdział 2. Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Potok Górny.

2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. Obszar współpracy Gminy Potok Górny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) **o charakterze finansowym** - zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy – na zasadach określonych w ustawie, poprzez:

- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) **o charakterze pozafinansowym:**

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,

- konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania,
- pomoc w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- bieżącym poradnictwem i pomocy, organizowaniu szkoleń mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych z terenu gminy, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych,
- w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali do spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

§ 6. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok wyznacza priorytetowe obszary zadań publicznych:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone w różnych formach poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizacja imprez o charakterze ponadlokalnym w oparciu o uczniów szkół z terenu gminy,
- 2) udział reprezentacji stowarzyszeń i gminy w rozgrywkach sportowych organizowanych na szczeblu gminy, powiatu, województwa,
- 3) organizacja niekomercyjnych imprez sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- 4) finansowe wspieranie działań profilaktycznych dla młodzieży polegające na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze rozrywkowym,
- 5) wspieranie działalności profilaktycznej polegającej na prowadzeniu i organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 6) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania wartości książki,
- 7) wspieranie inicjatyw dotyczących organizowania imprez społecznych kultywujących tradycje i zwyczaje ludowe,
- 8) wspieranie działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- 9) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 11) realizacja programów profilaktyki zdrowotnej,
- 12) poprawa bezpieczeństwa publicznego społeczności gminy,
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Zadanie, wymienione w ust. 1 informuje o podstawowym, priorytetowym kierunku współpracy w roku 2022, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. 1. Okres realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2022.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym i obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które określa program jako zadania priorytetowe;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 3) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych stanowiących obszar wspólnych zainteresowań.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. 1. Na realizację programu w roku 2022 planuje się środki finansowe w wysokości – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie ustalona w uchwale budżetowej na 2022 rok.

3. Zamieszczenie danego zadania w programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym do otrzymania dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą i realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 3) liczby zadań realizowanych w ramach programu.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.

2. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Potok Górny zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny.

## **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Potok Górny w składzie od 3 do 5 osób.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Wójta Gminy Potok Górny.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
- 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Potok Górny propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.

5. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w „Ogłoszeniu Wójta Gminy Potok Górny o otwartym konkursie ofert”.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.

7. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach o uzupełnienie dokumentów.

8. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

9. Protokół zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Potok Górny.

10. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potok Górny, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Potok Górny.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Henryk Kapica**