

Zarządzenie Nr 437/2023
Wójta Gminy Potok Górny
z dnia 07 kwietnia 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w Potoku Górnym**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 t. j. z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t. j.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Potok Górny.
4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym oraz Komisji konkursowej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny, zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadrowych w Urzędzie Gminy Potok Górny.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Dyjak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 437/2023
Wójta Gminy Potok Górny
z dnia 07 kwietnia 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W POTOKU GÓRNYM

1. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym
Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym

3. Wymagania:

1) niezbędne

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie muzyczne lub wyższe muzyczne,
- c) co najmniej 3-letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)
- g) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- h) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeks pracy
(weryfikacja znajomości przepisów zostanie przeprowadzona w drugim etapie konkursu),

2) dotatkowe

- a) doświadczenie we współpracy z instytucjami kultury oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie realizacji projektów z dziedziny kultury,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia zadań związanych z działalnością kultury, o której mowa w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- c) predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność kierowania i zarządzania zespołem,
- d) doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania zewnętrznych pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności kulturalnej,
- e) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- f) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność,
- g) prawo jazdy kat. B,
- h) biegła obsługa komputera, Internetu i urządzeń biurowych,
- i) znajomość programów użytkowych: Word, Excel, Power Point, Outlook, Adobe InDesign, Adobe Photoshop,

Uwaga. Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do dalszych etapów w prowadzonym postępowaniu (testu i rozmowy kwalifikacyjnej).

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury, zarządzanie nim i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) inicjowanie, planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Potok Górny,
- 4) prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych,
- 5) promocja Gminy Potok Górny w zakresie podejmowanej działalności kulturalnej i artystycznej,
- 6) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury,
- 7) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 8) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka,
- 9) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 10) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Wójtowi Gminy,
- 11) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej,

- 12) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów oraz sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

5. Warunki pracy:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Potoku Górnym, znajdujący się w siedzibie Urzędu Gminy w Potoku Górnym, adres: Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny i w razie konieczności w terenie,
2. wymiar czasu pracy: pełny etat,
3. rodzaj wykonywanej pracy: praca administracyjno-biurowa, praca z klientem, praca w terenie oraz wyjazdy służbowe,
4. stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat,
6. wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnie na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Potok Górny w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł 0%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (do pobrania poniżej),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego - kopie,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 11) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 289 z późn. zm.)
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym, zgodnie z art. 6ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

UWAGA: Każdy dokument złożony w ofercie winien być podpisany własnoręcznie przez kandydata w sposób czytelny. Brak podpisu na każdym z dokumentów traktowany będzie jako błąd formalny oferty.

8. Miejsce, termin i forma składania dokumentów.

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym**” w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny, pok. nr 20 (sekretariat), w godzinach pracy Urzędu (pon.-pt. 7.00-15.00) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Potoku Górnym, Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny, w terminie od dnia 07 kwietnia 2023 r. do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty, które nie spełnią **wymagań niezbędnych** oraz które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do nadawcy.
- 3) Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Potoku Górnym, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Potoku Górnym, oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym.

9. DANE OSOBOWE – Klauzula informacyjna:

W Urzędzie Gminy w Potoku Górnym dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wójt Gminy Potok Górny informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Potok Górny reprezentowana przez Wójta Gminy Potok Górny z siedzibą w Potok Górny 116, 23-423 Potok Górny.

Kontakt do Inspektora ochrony danych: w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@potokgorny.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji niż to wynika z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby.

Informacja o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: w celu ogłoszenia informacji o wynikach konkursu Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą upowszechnione poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Potok Górny, tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Potoku Górnym oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Potok Górny i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy, z uwzględnieniem do 3 miesięcy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu.

Prawa osoby, której dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, prawo do

cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inne informacje: Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako **niezbędne i złożą komplet dokumentów to potwierdzających oraz wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu.**
2. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub innym środkiem łączności.
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym fakcie powiadamiane.
4. Wójt Gminy Potok Górny zastrzega sobie możliwość odwołania albo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny w każdym momencie.
5. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Wójt Gminy Potok Górny.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Dyjak

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
 - a) adres:
 - b) adres e-mail:
 - c) numer telefonu:
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)